

輔仁大學經費查詢系統 單位管理人員及密碼異動表

A、預算支出查詢
 B、基金收支查詢
 C、計畫支出查詢

異動日期： 年 月 日

| | | | |
|-----------|--------|-------|-------|
| 單位名稱/計畫名稱 | | | |
| 單位代號/專案代號 | | | |
| 項 | 目 | 更新後資料 | 原申請資料 |
| 管理人員 | 職 稱 | | |
| | 姓 名 | | |
| | E-MAIL | | |
| 密 碼 | | | |

申請人/分機:

單位主管或計畫主持人/分機:

- 註：1. 請依查詢項目（A、B、C）分別填寫異動表。
2. 異動表上之管理人員及密碼請務必填寫清楚，密碼字數為六至十個字，其中夾雜英文大小寫、符號及阿拉伯數字為宜，不可有中文字。
3. 管理人員或密碼有異動時，請填寫此異動表，並經單位主管或計畫主持人親簽核可，若管理人員有變動時，請將密碼一併辦理變更。
4. 申請表單填畢後請送會計室，帳號開通將以 E-mail 通知。