

教育部 110 年選送華語教學助理赴國外學校任教第 110015A 號通告

任教國家	美國 加州	
合作學校	Yu Ming Charter School	West County Mandarin School
負責人名銜	Ms. Susan Gibbons-Bullock, Amity Institute	
擬聘教學助理數	8	3
聘期起訖	110.08.16-111.06.16	110.08.09-111.06.10
	<b>獲選人需於聘期前到任，逾期註銷獲聘資格。</b>	
教學人員資格	<p>一、具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍，並符合下列各款規定之一者（聘期內具國內學生身分）：</p> <p>(1) 國內華語文教學相關系所或學程之在學學生。</p> <p>(2) 國內大專校院以上在學學生，曾於國內大專校院對外華語教學師資培訓班修習 100 小時以上課程，獲有證書。</p> <p>(3) 申請者為國內學校在學學生者，應經所屬學校推薦及同意。</p> <p>二、聘任學校任用必要條件：</p> <p>(1) 須有從事教育生涯之規劃(華語教學、英語教學或中小學教學)。</p> <p>(2) 具優良英語溝通能力。</p> <p>(3) 須對於分享自身文化及語言具有熱忱。</p> <p>三、具數學、藝術、音樂、體育、電腦技能及熟悉傳統中華文化背景者，優先錄取 (Yu Ming Charter School)。</p>	
待遇	薪資	無
	其他待遇	<p>1. 校方提供：</p> <p>(1) 篩選過的接待家庭。</p> <p>(2) 膳食。</p> <p>(3) 當地交通。</p> <p>(4) 每月零用金 200 美元。</p> <p>2. 獲聘教學助理須負擔下列費用：</p> <p>(1) 美方機構代辦簽證所須 DS-2019 文件處理費(200 美元)。</p> <p>(2) 學生和交流訪客資訊系統 SEVIS 費(約 220 美元)。</p> <p>(3) J-1 簽證申請費(約 180 美元)。</p> <p>(4) 個人在美健康保險費(每月約 100 美元)。</p> <p>(5) 其他個人零用雜費。</p>
	教育部補助項目	<p>1. 聘期內每月生活補助費 600 美元 (依實際任教天數核給，補助款將折合新臺幣由國內推薦學校轉發予錄取人國內帳戶)。</p> <p>2. 補助臺灣至任教地往返最直航程經濟艙機票 (實報實銷，補助款上限 1,300 美元)。</p>

<p>工作內容 (教學及行政)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上揭小學皆為提供中文沉浸式教學之特許學校/公立學校。教學助理將接受正式教師之督導，觀摩並配合正式教師教導各年級之學科課程，與學生互動，並協助各類文化課程與活動(例如美術、音樂及舞蹈等)。</li> <li>2. 每週工作時數 32 至 37 小時，外加不定期特殊校務活動。</li> </ol>
<p>授課對象</p>	<p>Yu Ming Charter School：K-8 年級學生（年齡介於 5-14 歲） West County Mandarin School：K-5 年級學生（年齡介於 5-11 歲）</p>
<p>申請須知</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應徵者請備妥以下資料（紙本及電子檔）： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 中、英文履歷。</li> <li>(2) Amity Institute 申請表。</li> <li>(3) 學校推薦函。</li> <li>(4) 任教志願表。</li> <li>(5) 英語能力達 B1 CEFR 證明文件。</li> </ol> </li> <li>2. 請於收件截止日前，檢具上述文件並統整成 1 份 PDF 檔，以電子公文寄達「駐舊金山辦事處教育組」（正本受文者）並副知教育部；所屬學校系辦推薦及同意函，可合為一函，中文即可。</li> <li>3. 未依照程序辦理及逾期者，不予受理；所繳交資料恕不退還，未錄取者亦不另行通知。</li> <li>4. 本案申請者應先於華語教學人才庫(網址: <a href="https://ogme.edu.tw/sc/login">https://ogme.edu.tw/sc/login</a>) 登錄註冊後，再於通告內點選「我要應徵」，未註冊者不予錄取。</li> </ol>
<p>收件截止日</p>	<p>中華民國 110 年 04 月 12 日 23:30</p>
<p>備註</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本案依「教育部補助選送華語教學人員赴國外學校任教要點」規定辦理補助及成效考核。</li> <li>2. 每名華語教學助理受領教育部補助以一年為限。</li> <li>3. 本案申請者，經核定錄取，不得再接受其他華語教學人員聘任，倘有上述情事，則註銷當年度其所有華語教學人員錄取資格。</li> <li>4. 錄取者須自行辦妥護照與任教國簽證等證件，倘未及於聘期前辦妥簽證赴任視同放棄錄取資格，請申請人提前注意簽證辦理相關規定。</li> <li>5. 任教期間，除緊急事件外，請勿申請休假或請假回國、旅遊或提早結束授課期限；任期屆滿請配合校方辦理工作及教學之移交報告及說明，供下一任教學助理接續執行。</li> <li>6. 獲聘教學助理須於任教期間每半年至「華語教學人才庫」(網址:<a href="https://ogme.edu.tw/Sc">https://ogme.edu.tw/Sc</a>) 繕寫任教心得及成效報告(包括當地華語文教育相關資訊)，同時無償提供教育部宣傳、推廣或成果發表使用；另應配合教育部華語教學相關活動進行經驗分享。</li> <li>7. 如遇不可抗力因素(如：嚴重特殊傳染性肺炎)影響，本通告保有延期、變更或中止之權利。</li> </ol>

本案聯絡人 及聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="407 100 1524 275">1. 駐舊金山辦事處教育組(Ms. Elena Hsieh) 電子信箱(1)：elena.ich10@tweducation.org 電子信箱(2)：sanfrancisco@mail.moe.gov.tw 電話：(415)398-4979</li><li data-bbox="407 310 1524 428">2. Amity Institute (Ms. Susan Gibbons-Bullock) 電子信箱：sgibbonsbullock@ amity.org 電話：(619) 222-7000</li></ol>
----------------	---