輔仁大學建築物疏散行動之標準作業程序(SOP)

疏散建物:秉雅樓、民生二館、朝橒樓、食品科研大樓 所有單位人員

0分鐘

現場指揮官(院長或代理人)

現場指揮官依緊急狀況下達命令,直接至疏散臨時指揮地點 並記錄疏散時間

院辦秘書(董佳欣/分機 3752)直接前往進行緊急疏 散廣播(若用錄音帶則直接 播放)通知警報系統負責人 員

營繕組組長/電工

陳怡婷:0918-628-148 吳信億:0918-222-247 院辦行政人員 通 知各系所單位之疏 散指揮人員著裝, 就定位 指揮官與協助人員通知本校:

- ·總指揮官
- ·校安中心、現場輔助人員 (院辦)
- ·其他相關單位人員
- ·如需要緊急救助醫療 119、署北醫院

5分鐘

查核建築物內之疏散狀況

- 1. 環安衛中心 (2261、 3021、3963)
- 2. 輔大防護團(3012) 作各樓層疏散狀況之查 20分鐘 核,查核後回報指揮 官。
 - (本查核僅在疏散演練 中進行真實情況下則 無法進行確認)

各區域疏散指揮人員 依據分配區域迅速疏散師生

各區域疏散指揮人員疏散後 須到既定集合地點,向現場 指揮官報到,並簡要說明負 責區域之疏散情形

現場指揮官

說明疏散結果:

- ·後續應變
- ·結束疏散,記錄結束時間

校安中心

校安中心人員需立即 至疏散地點,協助戶 外現場指揮官。

- ·通報並查詢校園內 其他建物與疏散情形
- •校園相互支援
- ·協助疏散與急救後送 作業

20分鐘

現場指揮官()	口儿 钩巾巾	ラ E ノラルか E 〉
切场沿油 巴丁	十七岁后的	产長/副院長
プロックコロッナ ローノル	ヘエテルい	0 12 1100 12 1

通知 總指揮官(校長)疏散成果和後續情況,如下:

- 1. 疏散區域: 人
- 2. 疏散時間: :
- 3. 疏散:____人
- 4. 建物受損狀況: 嚴重、中等、輕微
- 5. 人員受傷狀況:_____人