

## ● 系所

毒化物請購審查 Tab：系所可對實驗室使用人的請購單做「送出」、「退件」的審查動作

步驟 1：點選「送出」或「退件」後，點選「儲存」。

毒化物管理系統(系所毒化物管理人員)

毒化物請購審查 毒化物運作紀錄審查 實驗室系統使用承辦人管理

儲存

查看	填表日期	毒性化學物質名稱	列管編號 - 序號	請購毒物之濃度	請購數量	實驗室	系所	審核結果	已入庫
	2013-11-01	甲烷	001-01	2	1瓶，每瓶1.2220公斤	送出	<input checked="" type="radio"/> 送出 <input type="radio"/> 退件	同意	是
	2013-07-22	石棉	001-09	23	1瓶，每瓶1.0000公斤	送出	<input checked="" type="radio"/> 送出 <input type="radio"/> 退件	同意	是
	2013-07-22	石棉	001-09	13	1瓶，每瓶1.0000公斤	送出	<input type="radio"/> 送出 <input type="radio"/> 退件		否

步驟 2：回到列表可查看後台毒化物請購是否審核通過及是否入庫。

毒化物管理系統(系所毒化物管理人員)

毒化物請購審查 毒化物運作紀錄審查 實驗室系統使用承辦人管理

儲存

查看	填表日期	毒性化學物質名稱	列管編號 - 序號	請購毒物之濃度	請購數量	實驗室	系所	審核結果	已入庫
	2013-11-01	甲烷	001-01	2	1瓶，每瓶1.2220公斤	送出	<input checked="" type="radio"/> 送出 <input type="radio"/> 退件	同意	是
	2013-07-22	石棉	001-09	23	1瓶，每瓶1.0000公斤	送出	<input checked="" type="radio"/> 送出 <input type="radio"/> 退件	同意	是

毒化物運作紀錄審查 Tab：可針對實驗室使用者的毒化物運作做「送出」、「退件」的動作。

步驟 1：點選編輯查看運作紀錄（毒化物運作紀錄包含使用、轉入、轉入、儲存、其他），回列表勾選該紀錄後點選「送出」或是「退件」之後由後台毒化物運作紀錄中可審查是否同意。

毒化物管理系統(系所毒化物管理人員)

毒化物請購審查 毒化物運作紀錄審查 實驗室系統使用承辦人管理

2

送出 退件

2013 第1季(1~3月) 全部 全部

查看	實驗室名稱	物質品名	上期結餘量	本期結餘量	填報人	實驗室	系所	審核結果
<input type="checkbox"/>	資訊中心	001-01 甲烷	0.0000	566.7720	趙克剛	送出	已送出	同意
<input type="checkbox"/>	資訊中心	001-003 test	0.0000	0.0000	趙克剛	送出	已送出	同意
<input checked="" type="checkbox"/>	資訊中心	001-09 石棉	0.0000	80.5000	趙克剛	未送出	未處理	未審核
<input type="checkbox"/>	資訊中心	001-002 test	0.0000	-1.1111	趙克剛	未送出	未處理	同意

1

步驟 2：回到列表可查看後台的審查是否同意。

毒化物管理系統(系所毒化物管理人員)

毒化物請購審查 毒化物運作紀錄審查 實驗室系統使用承辦人管理

送出 退件

2013 第1季(1~3月) 全部 全部

查看	實驗室名稱	物質品名	上期結餘量	本期結餘量	填報人	實驗室	系所	審核結果
<input type="checkbox"/>	資訊中心	001-01 甲烷	0.0000	566.7720	趙克剛	送出	已送出	同意
<input type="checkbox"/>	資訊中心	001-003 test	0.0000	0.0000	趙克剛	送出	已送出	同意

實驗室系統使用承辦人管理 Tab：在此設定可使用實驗室系統的承辦人員

步驟 1：下拉選填完負責老師、系統使用承辦人後點選儲存即可。

毒化物管理系統(系所毒化物管理人員)

毒化物請購審查 毒化物運作紀錄審查 實驗室系統使用承辦人管理

2 儲存

實驗室流水碼	實驗室名稱	實驗室編號	負責老師	系統使用承辦人
	生活家園	YUY203	林希軒	--

1