**附件五**

**輔仁大學教職員工一般安全衛生教育訓練(校外課程時數)登錄認證申請表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 分機 | | 單位 | | | |  |
| 外訓單位 |  | | 申請認證時數 | | | | 小時 |
| 教育訓練課程名稱 |  | | | | | | |
| 課程地點 |  | | | 講師 | |  | |
| 課程日期/時間 | 自 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止，共計 小時(以小時為單位) | | | | | | |
| 課程說明 | (可檢附活動議程、公文等) | | | | | | |
| 二級單位主管 | | 一級單位主管 | | | | | |
| 會辦環安衛中心 | | | | | □同意採計一般安全衛生教育訓練時數 小時  登錄課程代碼： | | |
| □不宜採計教育訓練時數 | | |
| 決行 | | | | | | | |
| * 教育訓練證明欄位   □附上訓練證明影本或研習條 | | □訓練單位認證訓練時數 小時  訓練單位核章處 | | | | | |
| * 注意事項  1. 個人或主管指派參加校外安全衛生課程，應填妥「輔仁大學教職員工一般安全衛生教育訓練(校外課程時數)登錄認證申請表」，於活動前三日送環安衛中心審核辦理，並於活動後一週內檢具訓練證明（如訓練證明、研習條或單位戳章）與核可之申請表正本，送環安衛中心，以作為時數登錄依據。 2. 時數經核可登錄後，可自行至「輔仁大學安全衛生教育訓練線上管理系統」查詢。 | | | | | | | |