

11101期(2022 FALL Semester) 赴姐妹校交換生行前說明會

輔仁大學國際及兩岸教育處國際學生中心

2022.01.26

出發前應注意事項

姊妹校複審

- 收件形式:

紙本 或 PDF電子檔 或 特定線上系統

- 複審時間：

1-2個月

大多數學校申請資料說明還沒來，最晚不超過4月底，請同學耐心等待通知。

資料填寫

1. 年份

一律寫西元年，例如：2022年1月26日

2. 名字寫法，在英文表格上的姓名欄處

Last Name/Surname(姓氏)

First Name/Given Name(名字)

Full Name，指的即是您的全名(姓+名)

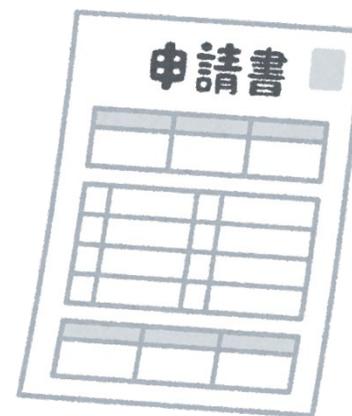
資料準備(每間學校所需不同)

1. 申請期限
2. 財力證明：銀行殘高證明書、Bank statement、Proof of financial support
3. 護照影本
4. 在學證明(Certificate of Enrollment)
5. 成績單：英文版要先給教務處
名字拼音(跟護照相同)



資料準備(每間學校所需不同)

6. 健康檢查：輔大診所就可
7. 疫苗施打：衛生所可調記錄
8. 師長推薦信
9. 讀書計畫：依申請學校規定
10. 照片：電子檔需符合學校規定



錄取通知

- 檢查入學許可上之英文名字拼字、出生年月日及交換期間是否正確。
- 尚未收到入學許可前，請勿辦理任何出國手續(買機票、旅遊規劃)
- 依簽證核發日、姊妹校接機日、宿舍入住日才決定機票日期



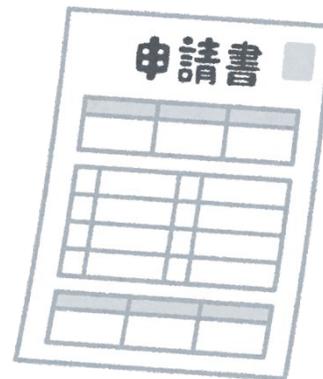
宿舍申請Housing

- 是否需另外申請？通常FACTSHEET會寫
- 自行在當地租屋（注意契約規定）
- 是否能提早入住、寒暑假留宿及宿舍餐廳費用須看各校規定
- 大陸地區視該校政策分發宿舍
- 行李不要提前寄達姐妹校宿舍，先抵達當地知道地址後再寄來



辦理簽證注意事項 Student VISA

- 部份地區學生簽證辦理時間冗長，請儘早辦理(預約面試、文件)
- 簽證辦理所需文件不同，請一定要遵照該國家辦事處之說明為標準
- 可打工時數向發證機關確認



辦理簽證注意事項 Student VISA

- 大陸地區免簽證但需注意台胞證效期是否過期



辦理簽證注意事項 Student VISA

- 日本須拿到①入學許可及②在留資格認定證明書後一定要去日本台灣交流協會申請留學簽證。

SOPHIA UNIVERSITY
7-1 Kioi-Cho, Chiyoda-Ku,
Tokyo 102-8554 Japan

上智大学
〒102-8554
東京都千代田区紀伊町7-1

Letter of Acceptance
入学許可書

Date: July, 2019
(14日)

Name: [REDACTED]
(氏名)

Date of Birth: [REDACTED]
(生年月日)

Home Institution: Fu Jen Catholic University

This is to certify that the above has been accepted as an exchange student to Sophia University under the exchange agreement between Sophia and the above-mentioned institution.
上記の者は、本学にて交換協定校からの交換留学生として入学を許可されたことを証明する。

Program to be enrolled:
FACULTY OF LIBERAL ARTS
DEPARTMENT OF LIBERAL ARTS
(勉学可法科・専攻)
国際教養学部 国際教養学科

Period of Acceptance: 2019/09/21 - 2020/09/20
(入学期間)

Yoshiaki Terumichi
President
Sophia University
上智大学長 輝道 佳昭

別記第六号の四様式(第六条の二関係)
在留資格認定証明書
CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Japanese Government

番号 No. 大阪認P 15-902230

氏名 Name 性別 男 M 女 F 写真 photo
Family Name Given Name Sex M F

国籍・地域 Nationality /Region 台湾 生年月日 Date of Birth 年 月 日

日本での職業及び勤務(進学)先等
Profession or Occupation/Organization to be employed or to study in Japan
同志社大学

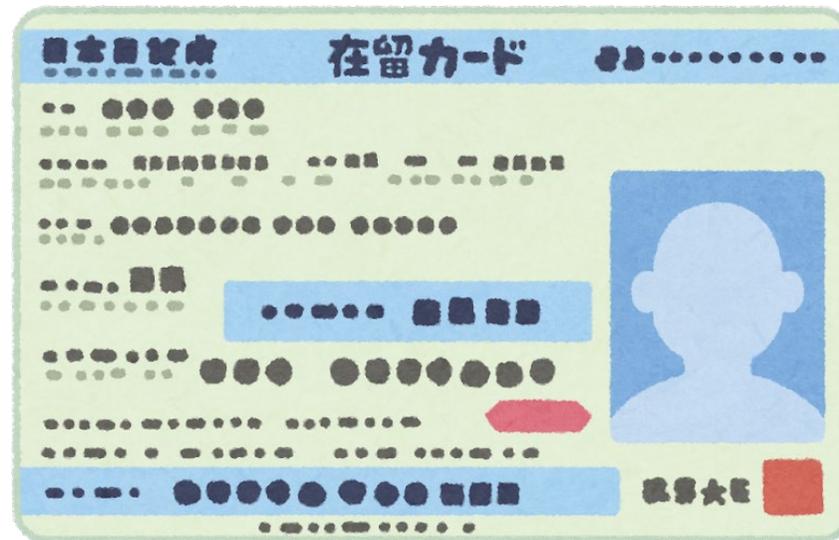
這不是簽證

2016 年 01 月 18 日
Date
大坂入国管理局長
Director General of Osaka Regional Immigration Bureau

[注意] Notice
1 本証明書は、上陸の許可そのものではなく、本証明書を所持していても、在外公館において査証を取得していなければ上陸を許可されません。
This certificate is not an entry permit. Even if you have this certificate, you are not admitted into Japan unless you get an entry visa at a Japanese Embassy or Consulate abroad.
2 本証明書は、上陸の生年月日から3月以内に査証と共に入国審査官に提出して上陸の申請を行わなければ、効力を失います。
This certificate should be submitted to an Immigration Inspector with an entry visa for the landing permission at the port of entry, and shall cease to be valid if the application for the landing permission is not filed within 3 months from the date of issue.
3 本証明書は、上陸の許可を保証するものではなく、他の上陸のための条件に適合しない場合又は事前の変更があった場合は上陸を許可されないことがあります。
This certificate does not guarantee the entry of the person concerned. In case that an applicant does not fulfill other requirements for landing or the relevant circumstances are found to be changed, the landing permission would be denied.

辦理簽證注意事項 Student VISA

- 抵達日本後盡快換發在留卡(類似身分證文件)，拿到後才能開戶跟辦手機號碼等事宜。



辦理簽證注意事項 Student VISA

- **韓國**須拿到辦理簽證用文件(CoE)才能換發D-2簽證
- **美國、法國、德國**須先線上填表預約面試
- **荷蘭、新加坡、澳洲、香港、斯洛維尼亞**須由姊妹校協助申請簽證
- **西班牙**需先找國教處開立推派交換證明後才能申請簽證
- **奧地利、捷克、印尼、智利、墨西哥、丹麥、匈牙利、比利時、英國**需依駐台辦事處規定辦理



在學役男申辦出境作業

申請流程：

1. 一拿到入學許可即需辦理，至少距離出國日期**30天以前**提出申請，以免所屬機關來不及審核，導致出發時間延誤，備齊應繳之相關證明文件，交學務處生輔組兵役承辦人申辦。
2. **學務處生輔組**代為遞件向所屬機關申請
3. 收到核准出境公文後的**30天**內，持相關文件至戶籍地直轄市、縣（市）政府蓋出境核准章。

在學役男申辦出境作業

役男出境相關訊息及表單下載，網址：
<http://life.dsa.fju.edu.tw/army.html>

日間部兵役業務 承辦人

劉得興先生 電話 02-29053031

進修部兵役業務 承辦人

林國信先生 電話 02-29052979



交換期間學費繳交 Tuition Fee

- 大學部(含進修部) 繳交 日間部全額學雜費
- 研究所碩士班、博士班應依兩年修業期間繳交 日間部全額學雜費。
- 延畢生(含進修部)繳交 日間部全額學雜費
- 繳費方式及繳費期限跟原來一樣。
- 就學貸款受理期間不變。繳費截止日請參考總務處網頁公告

<http://www.ga.fju.edu.tw/>



交換期間應注意事項

抵達姐妹校後 After you arrive

- 至國際中心(港澳台辦公室)或交換系所報到
- 參與各校當地交換生說明會
- 於平安抵達交換學校後，回報當地的**地址**、**手機號碼**，線上填報系統網址如下：
<https://goo.gl/vsJvYE>
- 赴大陸地區同學直接以Email回報
- 記得同時須以輔大學生大使為己任協助宣傳輔大發揮親善大使角色。



抵免畢業、輔系、雙主修、學程學分

出發前確定學分認定及抵免事宜，備妥國外學校修讀科目課程大綱、時數、授課方式作為審核依據。

- 本系必選修學分由所屬系所認定
 - 通識課程學分由全人中心認定
- 無須抵認的課程列為一般選修學分。



不得交換結束後才申請學分抵認!!

交換期間人工選課

選課原則：

- 1.學分數須符合姊妹校與該地區簽證規定
- 2.至少**一門**交換院系所開設的專業課程
- 3.修讀科目需**全數回傳**
- 4.旁聽課、語言學習(for交換生only.語學堂)、夜間特別開設課程，**皆不承認學分**，請勿回傳。



交換期間人工選課

姐妹校加退選**確定結束不再變更**後再email
下列文件至Olly信箱

1. 輔仁大學學生赴國外修讀選課清單_XX系_
王大明.doc
2. 姐妹校選課系統畫面或是Learning
Agreement掃描檔(**一定要看到學分數!!**)



請**校內代理人**找Olly領取選課清單紙本，送
系辦公室及教務處，完成輔大選課。

交換期間人工選課

1. 尋找校內課程相近課程代碼，無則免填，並提供中英文課程名稱，教務處會另外幫同學新增。

2. 輔大科目中英文、代碼查詢系統:

<http://estu.fju.edu.tw/newclass/sbascou.aspx>

科目中英文、代碼查詢系統	
科目中文名稱：	<input type="text"/>
科目英文名稱：	<input type="text"/>
科目代碼：	<input type="text"/>
請輸入查詢項目資料！！！！	
<input type="button" value="開始查詢"/>	<input type="button" value="清除重填"/>

系統操作說明：

1. 輸入科目中文名稱、科目英文名稱、科目代碼，按「開始查詢」鈕，查詢結果將顯示於畫面。
2. 可使用關鍵字查詢，請勿使用半形符號（例如：左右括弧()）查詢資料。
3. 請使用IE瀏覽器來進行網路開課作業，若有不便之處請多包含。

交換期間人工選課

http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/?raYn=N - Internet Explorer

http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/?raYn=N



English 로그아웃

마이유레카

Chia-Lin Hsu 학사

학사

Registered Courses&Grades

Search Print ?

Student ID	IES15333	Year/Semester	2015 / 2nd semester
Student Name	Chia-Lin Hsu		
Home University	Fu Jen Catholic University		
Major	Law		

Total : 3

No.	Course No.	Class No	Course Title(Eng/Kor)	Credits	Instructor(Eng/Kor)	Time/Classroom	Grade	Hour
1	10505	0	Korean Ceramics II Korean Ceramics II	3.0	Jihye Kim 김지혜	목(Thu) 5~6 조형B403		3.0
2	10982	03	Korean 3 한국어III	6.0	서경혜/최형연 서경혜 외 1명	월(Mon) 1~2 학208 화(Tue) 1~2 학312-2 수(Wed) 1~2 학312-2 목(Thu) 1~2 학312-2		12.0
3	L21226	01	Korean Government and Constitutional Korean Government and Constitutional	3.0	CHOE, YU KYONG 최유경	화(Tue) 5~6 법201		3.0

120%

下午 12:13
2015/10/8

交換期間人工選課

原則為授課18小時為台灣1學分，各地區學校學分轉換可參考下表轉換，轉換後**小數點後不進位**：

地區	台灣	美國 大陸 韓國 新加坡 日本	歐洲學分 互認體系	墨西哥	澳洲	智利
單位	學分	學分	ECTS	Credits	Credit points	Credits
	1	0.5-1	1-3	2	4	-
	2	2	4-5	4	8	5-6
	3	3	6-7	6	12	10
	4	4	8-9	8	16	-
	5	5	10-11	10	20	-
	6	6	12-13	12	24	20

交換結束返校應注意事項

交換學校成績單 Transcript

- 姐妹校開立的校方正式成績單為同學登錄成績的唯一依據。
- 如果急需成績單辦理學分抵免畢業者，應在離開姐妹校前自行向該校申請成績單。(掃描檔可以!!)

重要!

交換期間成績登錄 Grading Transfer

STEP 1

成績單掃描檔傳回【國際學生中心】比對科目與選課清單是否相符，我會給你一張「成績登錄單」。

STEP 2

同學自行送單至【系所】轉換成績為百分制。

STEP 3

送至【教務處註冊組】登錄成績。

畢業學分已足夠者：先跑離校手續領取畢業證書。（部份系所可以）

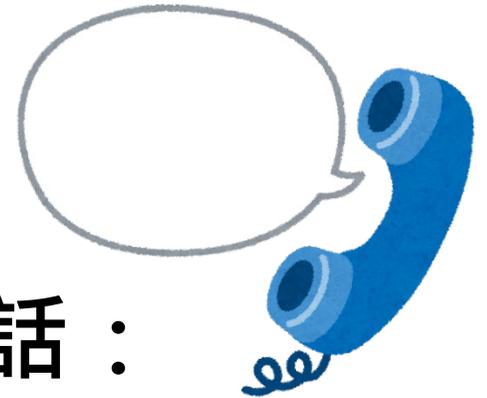
心得繳交

- 交換學生研習完畢回國後一個月內，應繳交一份研修心得報告電子檔至國際學生中心，並提供學弟、妹必要資訊。
- 「赴姐妹校研修心得報告」電子範本於國際學生中心網站《赴姊妹校交換學生》專區下載。

<http://isc.oie.fju.edu.tw/generalServices.jsp?languageID=42>

急難救助

- 謹記姊妹校國際處老師連絡電話
- 軍訓室24小時緊急連絡電話：
+886-2-2905-2885
+886-905-298-885
- 國際學生中心緊急連絡電話：
+886-2-2905-2386



急難救助

台灣同學

1. 出國前於外交部領事事務局網頁完成出國（個人動態）登錄

<https://www.boca.gov.tw/sp-abre-main-1.html>

2. 安裝外交部 旅外救助指南 (Travel Emergency Guidance) APP

3. 謹記台灣駐各國暨各地區辦事處位置及聯絡方式

旅外救助指南 (Travel Emergency Guidance)



提醒

● 保險

- 旅遊平安險:依天數及地區費用不一
- 歐洲需購買符合申根地區旅遊醫療保險規定，必須涵蓋所有醫療費用包括醫療遣送或遺體運回，英文投保證明隨身攜帶
- 各國如有規定學生需強制保當地學生險則需配合辦理(e.g.學生簽證要求)
- 台灣健保停保 (預定出國6個月以上，依健保局規定辦理)

提醒

- **簽證**

- 依姐妹校建議辦理，或詢問該國在台辦事處，準備相關文件
- 可否實習、多次出入境視則依該國學生簽證規定

- **護照** - 為避免於交換期間過期，在異鄉辦理程序複雜，到期日如為**2023年**的護照，務必於出國前換發

提醒

- **接機服務** - 只有少數的姐妹校有提供，錯過接機日期需自行與姊妹校確定報到事宜
- **開戶** - 先上網查詢當地銀行開戶所需文件，護照影本、簽證影本、學生證ID、照片...等，或另外詢問姐妹校承辦人。避免攜帶大量現金在身上，可考慮攜帶旅行支票或當地開戶後再請家人匯款。
- 各地區城市生活費概算請參考網址
<http://www.numbeo.com/cost-of-living/>

提醒

- **身份證件** - 隨身攜帶護照或簽證影本，以備隨時查驗
- **當地手機** - 建議出發前先購買當地適用1-14天的上網卡，或原台灣手機門號開通漫遊(貴\$\$)。請依姊妹校或當地學伴建議辦理當地電信的門號或預付卡。

小心叮嚀!

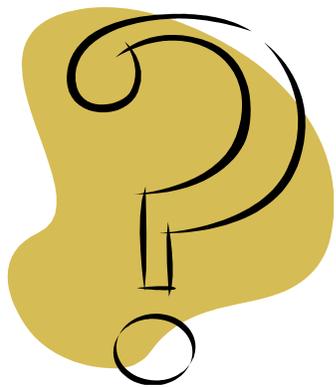


- 發揚輔大精神
- 務必和家人保持聯繫 Stay in touch!
- 禮多人不怪(紀念品.小物.名產)
- 遊玩時結伴、小心安全
- 留意個人健康狀況(隨身藥物)
- 避免小團體，克服文化衝擊 Have fun!
- 慎防詐騙



疫情期間
健康為重

辦公時間



Q & A

國際學生中心

星期一 ~ 星期五

8:00 – 12:00 / 13:00 – 16:30

02-29052386

088837@mail.fju.edu.tw