

工作許可申請（工作、工讀）

ISC, FICU

★ 輔大外籍生申請說明網址：<https://goo.gl/TaLSko>

1. 線上申請：<https://ezwp.wda.gov.tw/>

請依照網頁的說明提出申請，請備妥以下文件的掃描檔。

- (1) 正反面學生證影本加蓋註冊章
請至註冊組申請，辦公室位於于斌樓 209 室
- (2) 有效期間之護照
- (3) 有效期間之居留證
- (4) 輔仁大學外國留學生工作許可申請原因證明書
經就讀系所以及國際學生中心同意，於申請書上加蓋戳章後，請於申請系統「其他-含學校要求文件」欄位上傳
- (5) 若為延畢者，至註冊組「申請證明」
請於申請系統「其他-含學校要求文件」欄位上傳

2. 申請提醒

- (1) 審查費 100 元。請至郵局利用郵政劃撥繳納後，將收據訊息填入系統
戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848
- (2) 工作許可函公文領取方式：請選擇「電子公文」

3. 其他相關規定

- (1) 外國留學生、僑生及華裔學生申請工作許可，許可期間最長為 6 個月，其工作時間除寒暑假外，每星期最長為 20 小時。
- (2) 未依前項規定者，機關得依就業服務法規定廢止其工作許可，而未依規定申請工作許可，即受聘僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。
- (3) 於上學期申請者，工作許可證之期限至次學期 3 月 31 日止，於下學期申請者，工作許可證之期限至同年 9 月 30 日止；惟跨學期或學年度申請工作證，另檢附經學校註冊組加蓋申請期間次學期註冊章之學生證影本或提供註冊證明者，不受前述申請期間限制，許可期間最長為 6 個月。

4. 勞動力發展署諮詢資訊

- (1) 網址：<http://www.wda.gov.tw/>
- (2) 地址：10042 臺北市中正區中華路一段 39 號 10 樓
- (3) 電話：(02) 8995-6000