|  |  |
| --- | --- |
| 輔仁大學補發學生證(校園悠遊卡)申請書   |  | | --- | | *請貼正面半身脫*  *帽二吋彩色照片*  *於照片背面書寫*  *系所班別及姓名*  *並貼牢* |   **學生基本資料：**  系級：  姓名：  學號：  身份證號碼：  出生年月日： |
| 遺失原因：  本人確實如『遺失原因』欄所示，遺失學校所發的  學生證，並非重複申請備用或其他不合法原因而申  請補發，若有重複申請或不法行為而使用學生證，  願受校規處分，絕無異議。  簽名： 年 月 日 |
| 註冊組蓋章地點：  日間部學生至野聲樓2樓YP209室  進修部學生至進修部教學大樓2樓ES201室 |
| 註冊組蓋章： |
| 學生證使用注意事項：  1.若原學生證遺失後請先至「輔仁大學學生資訊  網『學生證校園卡掛失/申請補發作業』辦理  掛失手續。  2.學生辦理離校手續時**，**學生證加蓋「離校」  章後當場發還，請永久保存，日後申辦證  件，均需出示憑證辦理。 |

※1.先至輔大「學生資訊入口網」完成登錄『學生證掛失/補發作業』

2.至教務處自動化服務系統申請

學生申請補發學生證(校園卡)作業

承辦單位：註冊組電話：

(日)29053042

(進)29052298

辦理時間：日間部學生於日間部上班

時間均受理申請。

進修部學士班學生於進修

部上班時間內均受理申請

。

作業流程：

學生上網登入「輔仁大學學生資訊網，填寫『學生證校園卡掛失/申請補發作業』手續。

1.上傳照片或2.貼妥紙本相片填寫遺失原因並簽名，完成線上掛失流程持申請書與「繳費收據」至註冊組審核蓋章，(影印1份當臨時在學證明)。

至教務自動化服務系統、繳費並列印申請書與收據。

【日間部 學生至野聲樓2樓P209

室走廊，進修部學生至進修部教室

大樓2樓ES201室走廊】

至教務自動化服務系統查詢補發

至教務自動化服務系統、繳費並列印申請書與收據。

【日間部 學生至野聲樓2樓P209

室走廊，進修部學生至進修部教室

大樓2樓ES201室走廊】

領卡：五個工作天(不含假日)遇國定假日或校內放假順延，憑身份證或有效證明及輔仁大學補發學生證(校園卡)申請書影印本領取學生證校園卡。