

日間部  
夜間(進修)部

# 輔仁大學 在校生成績單申請表

◎此表單僅適用於全國疫情三級警戒期間，在校生無法到校辦理成績單時適用。

中文姓名		申請日期	民國	年	月	日
英文姓名	(申請英文成績單者； <u>姓名與護照格式務必相同</u> )					
學號		系(所)別				
E-mail				手機		

**申請證件：** P.S. 請詳細填寫以節省作業時間，謝謝！！

類別	辦理項目	份數	收費方式	勾選郵寄方式
歷年成績單 (皆為正本)	中文版	排名	每份 20 元， 郵資另計。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <input type="checkbox"/>國內掛號：50 元</li> <li>● <input type="checkbox"/>國內快捷： (請注意：偏遠地區的郵遞地址，請先向郵局確認快捷是否能送達)：                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <input type="checkbox"/>台北縣市、基隆市： 新台幣 100 元</li> <li>➢ <input type="checkbox"/>其它縣市含外島： 新台幣 150 元</li> </ul> </li> <li>● <input type="checkbox"/>航空(寄送時間約 7~14 天)：固定為新台幣 100 元整。</li> </ul>
		不排名		
	英文版	排名		
		不排名		
註冊組查核章				

成績單：\_\_\_元+運費：\_\_\_元，總計金額：新台幣\_\_\_元。

**流程及注意事項：**

- (一)資料填寫：請申請人務必自行填妥上方申請表及下方收件人資訊回條(郵遞區號、收件人姓名、地址)
- (二)費用計算：以上計費含證件工本費、郵資、金融機構手續費，請擇一填寫[表二]郵政劃撥單或[表三]信用卡扣繳單(持卡人簽名需親筆簽名)。
- (三)資料回傳：申請表及繳費收據請拍照或掃描回傳至公共事務室。傳真：02-2902-6201，E-mail：[pro@gapp.fju.edu.tw](mailto:pro@gapp.fju.edu.tw)
- (四)送件辦理：待收齊申請表及繳費收據，方才送件至註冊處辦理，隔天算起四個工作天掛號寄出。

**【收件人資訊回條】**

郵遞區號：□□□□□□

收件人地址：

收件人姓名：\_\_\_\_\_ 鈞啟

連絡電話：\_\_\_\_\_

表二

## 輔仁大學在校生成績單申請劃撥收據傳真單

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單																								
帳號	1	5	1	5	9	0	3	8	金額 新台幣 (小寫)	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元							
通訊欄 (限與本次存款有關事項)											郵政劃撥儲金存款收據													
<input type="checkbox"/> 在校生成績單申請專用											收款帳號戶名 存款金額 電腦記錄 經辦局收款戳													
戶名																		輔仁大學學校財團法人輔仁大學						
姓名																								
通訊處																								
電話																								
虛線內備供機器印錄用請勿填寫											經辦局收款戳													

請黏貼郵政劃撥收據

部 別：日間部 進修(夜間)部

系 別：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_

聯絡電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\*請於完成繳費後黏貼郵政劃撥收據，並填妥資料傳真至輔仁大學公共事務室(886-2-2902-6201) 亦可拍照 E-mail 傳送至 [pro@gapp.fju.edu.tw](mailto:pro@gapp.fju.edu.tw)

