

人事管理平台 兼職約聘人員續聘說明

113.04.

請單位業務承辦人，登入人力資源管理平台

天主教 輔仁大學
教職員工資訊入口網

教學 · 研究 · 服務 · 公務 · 行政 · 個人

申請公告系統
共享軟體下載
新電子公文系統(歡揚)
公文系統(漢龍)-停用
閃耀亮點串聯平台
總務資訊系統
電子領據表單
教職員投票表決系統
人力資源管理平台
簽核流程管理系統

提醒：您已使用一般登入，如欲使用加密登入，請先登出，再由下方的

個人化設定 登出

最新消息

◎ 2024/04/15 112學年度若望保祿二世和平對話研究中心專題演講(實體與

請先到發聘管理→續聘人員提聘→ 設定單位→ 按下搜尋

目前身分
單位人事業務承辦人

登出

選單列表

- 預算人力管理
- 人才招聘管理
- 發聘管理**
- 新聘人員提聘
- 續聘人員提聘**

發聘管理
續聘人員提聘

用人單位
會計學系

查詢時間
學年度聘任名單

聘任學年度
112

搜尋

清空搜尋條件

批次續聘設定與提交

該資料目前可引用續聘至其他學年度。

該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

找到兼職約聘人員契約到期日者，要續聘的資料，點下右邊的表單操作

4

發聘管理

續聘人員提聘

用人單位
會計學系

查詢條件
學年度聘任名單

聘任職主重
112

搜尋

請至搜尋條件

+ 批次續聘設定與提交

☒ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。

☒ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系		專任職員					聘任完成	自
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系		專任職員					聘任完成	自
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系		專職約聘人員					聘任完成	自
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系		兼職約聘人員					聘任完成	自
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	歐陽小美		2023-09-18 起 2024-06-30 迄	聘任完成	自

校內預算款續聘設定-月薪

5

- 薪資計價單位設定：月薪
- 請輸入每月薪額金額
時薪金額免設定
- 可以填寫預估填寫每月工作時數
- 設定起聘日期與續聘日期
- 填寫工作說明

續聘人員設定

編制單位
會計學系

薪資計價單位
月薪

每月薪額
14880



時薪金額



每月總工作時數



起聘日期
2024-09-18



續聘日期
2025-06-30



工作說明
助教

校內預算款續聘設定-時薪

6

- 薪資計價單位設定：時薪
- 請輸入時薪額金額
每月薪金額免設定
- 填寫每月工作時數(必填)
- 設定起聘日期與續聘日期
- 填寫工作說明

續聘人員設定

服務單位 會計學系			
薪資計價單位 時薪			
每月薪額	時薪金額 465	每月總工作時數 32	
起聘日期 2024-09-18	延聘日期 2025-06-30		
工作說明 助教			

基金款或計劃續聘設定-月薪

- 薪資計價單位設定：月薪
- 請輸入每月薪額金額
時薪金額免設定
- 可以填寫預估填寫每月工作時數
- 設定起聘日期與續聘日期
- 填寫工作說明
- 上傳專簽檔案

續聘人員設定

薪資單位 會計學系			
薪資計價單位 月薪			
每月薪額 14880	時薪金額	每月總工作時數 40	
起聘日期 2024-09-01	續聘日期 2025-06-30		
工作說明 教學助理			
特簽專簽 續聘專簽.pdf			

校內預算款續聘設定-時薪

8

- 薪資計價單位設定：時薪
- 請輸入時薪額金額
每月薪金額免設定
- 填寫每月工作時數(必填)
- 設定起聘日期與續聘日期
- 填寫工作說明
- 上傳專簽檔案

續聘人員設定

薪資單位
會計學系

薪資計價單位
時薪

每月薪額 300 時薪金額 40 每月總工作時數

起聘日期
2024-09-18

續聘日期
2025-06-30

工作說明
會計學課程助教

特委專簽
續聘專簽.pdf

設定後請按續用此份資料

9

續聘人員設定

服務單位
會計學系

薪資計價單位
時薪

每月薪額
時薪金額
300
每月總工作時數
40

起聘日期
2024-09-18
迄聘日期
2025-06-30

工作說明
會計學課程助教

特委專簽
續聘專簽.pdf

申請提醒：
依據單位需求

任用職稱：
約聘人員

用人單位：
會計學系

任用身分：
兼職約聘人員

人員代碼：

中文姓名：

ID：

服務異動紀錄(指定區間)：

多重身分資料：

聘任法規

續用此份資料

該筆資料期前面如果有一個X的標註，代表已經完成續聘設定

- ☒ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。
- ☒ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系								自
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系								自
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系								自
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系						2024-09-30 迄		自
<input checked="" type="checkbox"/>	113	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	歐陽小美		2023-09-18 起 2024-06-30 迄	聘任完成	自
<input checked="" type="checkbox"/>	113	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	王小明		2023-09-18 起 2024-06-30 迄	聘任完成	自

在續聘人員提聘亦可以用待提交續聘名單查詢，確認要續聘的人員。

確認無誤後，請點批次設定與提交。

發聘管理

續聘人員提聘

聘人單位
會計學系

查詢條件
待提交續聘名單

聘任學年度
113

篩選提聘範圍
專職約聘人員, 兼職約聘人員

搜尋

清除搜尋條件

+ 批次續聘設定與提交

☒ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。

☒ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	吳小嵐		2024-09-16 起 2025-06-30 迄	待單位提聘	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	歐陽小美		2024-09-18 起 2025-06-30 迄	待單位提聘	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	王小明		2024-09-18 起 2025-06-30 迄	待單位提聘	

設定任用身分，請點搜尋。

批次續聘設定與提交

聘用類型
用人單位

用人單位
會計學系

任用身分
專職約聘人員, 兼職約聘人員

搜尋

顯示您已設定好的續聘人員資料，也可以取消選擇下次再送。

批次續聘設定與提交

聘用類型
用人單位

用人單位
會計學系

任用身分
專職約聘人員, 兼職約聘人員

重置搜尋

簽核流程起點

	任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
<input type="checkbox"/>	兼職約聘人員			2024-09-16 起 2025-06-30 迄
<input checked="" type="checkbox"/>	兼職約聘人員			2024-09-18 起 2025-06-30 迄
<input checked="" type="checkbox"/>	兼職約聘人員			2024-09-18 起 2025-06-30 迄

按下設置簽核
流程，確認簽
核流程無誤後，
提交資料

批次續聘設定與提交

聘用類型
用人單位

聘約類型
會計學系

任職類別
專職約聘人員, 兼職約聘人員

重置搜尋

簽核流程起點

✓	任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
✓	兼職約聘人員			2024-09-16 起 2025-06-30 迄
✓	兼職約聘人員			2024-09-18 起 2025-06-30 迄

設置簽核流程

簽核流程設置

流程起點

單位搜尋

董事會
輔仁大學
董事會秘書處
校長室
校牧室
學術副校長室
使命副校長室
行政副校長室
資源與事業發展副校長室
秘書室
附設醫院

設置簽核流程

確認簽核流程

提交

業務承辦人可以輸入續聘年度查詢與追蹤。

操作  可檢視提聘表單；  可追蹤簽核流程。

用人單位
會計學系

查詢條件
學年度聘任名單

聘任學年度
113

搜尋

清空搜尋條件

批次續聘設定與提交

☒ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。

☒ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
	--	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	吳小嵐		2024-09-16 起 2025-06-30 迄	單位提聘審查中	
	--	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	歐陽小美		2024-09-18 起 2025-06-30 迄	單位提聘審查中	
	--	會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	王小明		2024-09-18 起 2025-06-30 迄	單位提聘審查中	

單位業務主管會收到提聘表單簽核之通知，請主管到簽核流程管理系統簽核。

EMAIL通知信範例

會計學系吳小嵐等3名提聘申請案

承辦單位：會計學系

承辦人員：XXX

請撥冗登入輔仁大學簽核流程管理系統辦理。

本信件由系統直接發送!請勿直接回覆，謝謝!



簽收簽核項目→輸入簽核意見。

16

目前身分
教職員

登出

選單列表

- 個人簽核管理 New
- 角色簽核管理

個人簽核管理

一般模式

您有新的簽收項目 1

項目類別
待辦理項目

流程類型

項目名稱	審核狀態	執行
輔仁大學人力資源管理平台 會計學系 等3名提聘申請案		

1

主管可以檢視提聘表單內容後，進行簽核執行

簽核執行

審核中

介面指引

簽核執行

流程加簽

列印紙本

會計學系 等3名提聘申請案

續聘申請

續聘名單

任用身分(職稱)	姓名	人員代碼	聘期起迄	檢視提聘表單
兼職約聘人員 (約聘人員)			2024-09-16 ~ 2025-06-30	
兼職約聘人員 (約聘人員)			2024-09-18 ~ 2025-06-30	
兼職約聘人員 (約聘人員)			2024-09-18 ~ 2025-06-30	

流程起點

會計學系

單位人事業務承辦人

讀取：2024-04-16 10:40
簽核：2024-04-16 10:40 退回

會計學系

系主任

讀取：2024-04-16 10:55
簽核：尚未簽核

管理學院

院長

主管若對提聘表單有建議，可以直接輸入建議，簽核流程完成後，由人事室承辦人統一修正表單內容。

The screenshot shows a software window titled "簽核執行" (Approval Execution). Inside the window, there is a large text area with the text "簽核意見表達" (Express approval opinion) and "同意續聘" (Agree to continue employment). At the bottom of the window, there are two buttons: "暫存" (Save) and "送出" (Send). The "送出" button is highlighted with a red rectangle.

單位承辦人，可追蹤聘期狀態顯示，若為應聘與簽約中，續聘人員會收到通知 19

用人單位
會計學系

審聘條件
學年度聘任名單

聘任學年度
113

搜尋 🔍

清空搜尋條件

+ 批次續聘設定與提交

⊗	--	會計學系	兼職約聘人員	約聘人員	吳小嵐	2024-09-16 起 2025-06-30 迄	應聘與簽約進行中		
⊗	--	會計學系	兼職約聘人員	約聘人員	歐陽小美	2024-09-18 起 2025-06-30 迄	應聘與簽約進行中		

續聘人員會收到應聘通知EMAIL如下，提醒完成應聘。

若未完成應聘程序，將影響薪資核發與保險權益。

敬啟者，您好：

本校聘任單位已完成您的聘任，請盡快於前到輔仁大學入口網進行應聘，完成程序。若未完成應聘程序，將影響您薪資與保險權益，謝謝。

敬祝 安康

輔仁大學學校財團法人輔仁大學人事室

😊 本訊息為自動化服務，請勿直接回覆此信。若有疑問請電洽應徵單位，謝謝。

續聘人員可以到輔人入口網應聘簽約



天主教 輔仁大學
教職員工資訊入口網

教學 ▾ 研究 ▾ 服務 ▾ 公務 ▾ 行政 ▾ 個人 ▾

提醒：您已使用一般登入，如欲使用加密登入，請先登出，再由下方的「加密登入」登入。

個人化設定 登出

- 人事差勤系統
- 教職員薪資查詢
- 扣繳憑單下載
- Web Mail
- 職員教育訓練時數查詢
- 考核通知書
- 教職員薪資帳戶系統
- 輔人入口網**

應聘與簽約路徑：點選員工檔案→聘任→在校經歷

員工檔案 + 聘任 + 在校經歷

在校經歷

全部 專任 兼任

2024-09

約聘人員 兼任

會計學系

起聘 2024-09-16 ~ 迄聘 2025-06-30

應聘 / 簽約

放棄應聘

輔仁大學學校財團法人輔仁大學契約書

輔仁大學學校財團法人輔仁大學（以下簡稱甲方）為因應各單位臨時性業務需要，聘用 吳小嵐 君（以下簡稱乙方）為甲方 約聘人員，雙方議定條款如下：

一、聘用期間：自 2024 年 9 月 16 日起至 2025 年 6 月 30 日止。

二、工作處所：輔仁大學學校財團法人輔仁大學。

三、工作內容與標準：單位業務或依甲方業務需要所交辦之工作事項。

四、聘用經費來源：校內預算

五、聘用報酬：
在聘用期間內，甲方應按月支給酬金新台幣30000元整，自聘期內實際到職日起算，並按聘期內實際在職日數支給，並依法辦理勞、健保。惟乙方報酬所得，應依本國稅法規定課徵所得稅。

六、乙方之義務與責任：

(一) 乙方於聘用期間，應遵守甲方職員服務規則等相關規定，並按時簽到、簽退。

(二) 乙方未依規定簽到、簽退，或未辦理請假手續而擅離職守，或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。甲方得依乙方曠職日數（不足1日者，以1日計），按日扣除酬金；其酬金已支領者，甲方得請求返還或自次月應付酬金中扣抵，如有不足，並得向乙方追償。

(三) 乙方應接受甲方工作上之指派、調遣，並遵守甲方之一切規定；如有工作不力或違反相關規定之情事，經指正仍不改善者，甲方得隨時終止聘用。

(四) 乙方如因特殊事由，須於聘期屆滿前離職者，應於一個月前以書面提出申請，經甲方同意後始得離職。

(五) 乙方於聘用期間內如有重大過失，致影響甲方校譽或工作進行者，甲方得終止聘用。

(六) 乙方如違反本契約所定條款，應賠償甲方因此所受之一切損害。

(七) 乙方工作績效由甲方聘任單位考核，考核內容依第三條「工作內容與標準」進行考核。考核未通過者不予續聘，請依第十條辦理。

(八) 乙方於職務上完成之著作，以甲方為著作人者。

七、乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

應聘簽約

※ 請詳閱內容後簽署

- ☒ 本人已確認閱讀本聘約所有約定事項，並同意遵守本校相關規範。
- ☒ 本人同意本次應聘。

吳小嵐

清除

確認

送出簽約

可以用手機、
平板、電腦
簽名

若人事室審查無誤後，單位業務承辦人在續聘人員提聘查詢時，可以看到狀態是聘任完成。

服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
會計學系		兼職約聘人員	約聘人員	吳小嵐		2024-09-16 起 2025-06-30 迄	聘任完成	 

續聘人員可以到**輔人入口網**，員工檔案→聘任→在校經歷
下載電子聘書/契約

員工檔案 · 聘任 · 在校經歷

在校經歷

全部 專任 兼任

2024-09

約聘人員 **兼任**

會計學系

起聘 2024-09-16 ~ 迄聘 2025-06-30

Download icon (highlighted with a red box)