

# 人事管理平台 專職約聘人員續聘說明

---

113.04.

請單位業務承辦人，登入人力資源管理平台

天主教 輔仁大學  
教職員工資訊入口網

教學 · 研究 · 服務 · 公務 · 行政 · 個人

申請公告系統  
共享軟體下載  
新電子公文系統(歡揚)  
公文系統(漢龍)-停用  
閃耀亮點串聯平台  
總務資訊系統  
電子領據表單  
教職員投票表決系統  
**人力資源管理平台**  
簽核流程管理系統

提醒：您已使用一般登入，如欲使用加密登入，請先登出，再由下方...

個人化設定 登出

最新消息

◎ 2024/04/15 112學年度若望保祿二世和平對話研究中心專題演講(實體與

請先到發聘管理→續聘人員提聘→ 設定單位→ 按下搜尋

目前身分  
單位人事業務承辦人

登出

選單列表

★ 預算人力管理

★ 人才招聘管理

★ 發聘管理

★ 新聘人員提聘

★ 續聘人員提聘

★ 新聘主管提聘

★ 續聘主管提聘

★ 聘期查詢

發聘管理

續聘人員提聘

用人單位  
學生事務處生活輔導組

查詢條件  
學年度聘任名單

聘任學年度  
112

搜尋

清空搜尋條件

批次續聘設定與提交



找到專職約聘人員契約到期日者，要續聘的資料，點下右邊的表單操作

4

系所單位  
學生事務處生活輔導組

查詢條件  
學年度聘任名單

聘任總筆數  
112

搜尋

清空搜尋條件

+ 批次續聘設定與提交

☒ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。

☒ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	歐陽小美		2023-08-01 起 2023-12-31 迄	聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	王小明		2023-08-01 起 2023-12-31 迄	聘任完成	
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	張詩涵		2023-08-01 起 2024-07-31 迄	聘任完成	

<< 1 2 >>

# 校內預算款續聘設定-依據專職約聘人員薪級表設定

5

- 薪資計價單位設定：月薪
- 薪給待遇標準表設定：  
專職聘人員工作金支給標準表
- 每月本薪及每月專業加給設定

服務滿一學年進行考核，以作為續聘或晉薪之依據

薪 級	本 薪 (參照職員敘薪前6級)	專業加給	總計
第6級	20,560	17,580	38,140
第5級	19,820	17,580	37,400
第4級	19,080	17,580	36,660
第3級	18,340	17,580	35,920
第2級	17,590	17,580	35,170
第1級	16,850	17,580	34,430

## 每月薪額與專業職務津貼免設定

- 設定起聘日期與續聘日期  
(以學年為優先設定)
- 填寫工作說明

以下以第一級晉第二級薪為例

### 續聘人員設定

服務單位  
學生事務處生活輔導組

薪資計價單位  
月薪

薪給待遇標準表  
專職約聘人員工作酬金支給標準表

每月本薪  
17590

每月專業加給  
17580

每月薪額

專業職務津貼

起聘日期  
2024-08-01

續聘日期一年一聘為原則  
2025-07-31

是否為試用期  
否

工作說明  
學生獎勵案與生輔組交辦業務

自訂工作時間

職員試用成績證明書

# 本校採認專業輔導人力人員、系統開發工程師續聘設定

6

- 薪資計價單位：月薪
- 薪給待遇標準表設定：  
專職聘人員工作金支給標準表
- 每月本薪及每月專業加給設定

服務滿一學年進行考核，以作為續聘或晉薪之依據

薪 級	本 薪 (參照職員敘薪前6級)	專業加給	總計
第6級	20,560	17,580	38,140
第5級	19,820	17,580	37,400
第4級	19,080	17,580	36,660
第3級	18,340	17,580	35,920
第2級	17,590	17,580	35,170
第1級	16,850	17,580	34,430

- 設定核定之專業職務津貼
- 設定起聘日期與續聘日期
- 工作說明

薪資計價單位  
月薪

薪給待遇標準表  
專職約聘人員工作酬金支給標準表

每月本薪  
16850

每月專業加給  
17580

每月薪額

專業職務津貼

記得輸入學校核定之專業職務津貼

起聘日期  
2024-08-01

續聘日期一年一聘為原則  
2025-07-31

是否為試用期

工作說明  
心理師

自訂工作時間

職員試用成績證明書或特案專簽



# 基金款或計劃續聘設定-薪資比照本校專職約聘人員薪級表

7

- 薪資計價單位設定：月薪
- 薪給待遇標準表設定：  
專職聘人員工作金支給標準表
- 每月本薪及每月專業加給設定  
服務滿一學年進行考核，以作為續聘或晉薪之依據

薪 級	本 薪 (參照職員敘薪前6級)	專業加給	總計
第6級	20,560	17,580	38,140
第5級	19,820	17,580	37,400
第4級	19,080	17,580	36,660
第3級	18,340	17,580	35,920
第2級	17,590	17,580	35,170
第1級	16,850	17,580	34,430

## 每月薪額與專業職務津貼免設定

- 設定起聘日期與續聘日期
- 工作說明
- 上傳續聘專簽核定檔案

薪資計價單位  
月薪

薪給待遇標準表  
專職約聘人員工作酬金支給標準表

每月本薪  
16850

每月專業加給  
17580

每月薪額 ?

專業職務津貼 ?

起聘日期  
2024-08-01

迄聘日期一年一聘為原則  
2025-07-31

是否為試用期  
否

工作說明  
秘書

自訂工作時間

職員試用成績證明書或特案專簽  
續聘專簽.pdf

## 基金款或計劃續聘設定-薪資自訂

8

- 薪資計價單位設定：月薪
- 薪給待遇標準表設定：  
專職聘人員工作金支給標準表
- 每月薪額請輸入簽核簽定金額

每月本薪、每月專業加級、專業職務  
津貼免設定

- 設定起聘日期與續聘日期
- 工作說明
- 上傳續聘專簽核定檔案

薪資計價單位 月薪	
薪給待遇標準表 專職約聘人員工作酬金支給標準表	
每月本薪	每月專業加給
專業職務津貼	簽核簽定金額
起聘日期 2024-08-01	迄聘日期一年一聘為原則 2025-07-31
是否為試用期	工作說明 專案業務
自訂工作時間	
職員試用成績證明書或特案專簽 續聘專簽.pdf	



## 設定後請按續用此份資料

9

### 續聘人員設定

聘請單位  
學生事務處生活輔導組

薪資計價單位  
月薪

薪給待遇標準表  
專職約聘人員工作酬金支給標準表

每月本薪  
17590

每月專業加給  
17580

每月薪額

專業職務津貼

起聘日期  
2024-08-01

返聘日期一年一聘為原則  
2025-07-31

是否為試用期  
否

工作說明  
學生獎勵案與生輔組交辦業務

自訂工作時間

職員試用成績證明書

申請提醒：  
一年一聘為原則

任用職稱：  
約聘人員

用人單位：  
學生事務處生活輔導組

任用身分：  
專職約聘人員

單位預設工時：  
單位預設班表  
每週一至週五上午八時至十二時，下午一時至五時

服務異動紀錄(指定區間)：

多重身分資料：

二、聘任法規

續用此份資料

該筆資料期前面如果有一個X的標註，代表已經完成續聘設定

- ☑ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。
- ☒ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
☑	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
☑	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
☑	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
☑	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
☑	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
☑	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
☑	--	學生事務處生活輔導組		專任職員					聘任完成	
☑	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員					聘任完成	
☑	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員					聘任完成	
☒	113	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	張詩涵	128771	2023-08-01 起 2024-07-31 迄	聘任完成	

當單位需要續聘之專職約聘人員，請點批次設定與提交。

發聘管理

## 續聘人員提聘

用人單位  
學生事務處生活輔導組

查詢條件  
學年度聘任名單

聘任學期  
112

搜尋

清空搜尋條件

+ 批次續聘設定與提交



該資料目前可引用續聘至其他學年度。



該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。



設定任用身分，請點搜尋。

批次續聘設定與提交

聘用類型  
用人單位

用人單位  
學生事務處生活輔導組

任用身分  
專職約聘人員, 兼職約聘人員

搜尋

簽核流程起點

任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
------	----	----	--------

顯示您已設定好的續聘人員資料，也可以取消選擇下次再送。

批次續聘設定與提交

聘用類型  
用人單位

用人單位  
學生事務處生活輔導組

任用身分  
專職約聘人員, 兼職約聘人員

重置搜尋

簽核流程起點

	任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
<input type="checkbox"/>	專職約聘人員			2024-08-01 起 2025-07-31 迄
<input checked="" type="checkbox"/>	專職約聘人員			2024-08-01 起 2025-07-31 迄

按下設置簽核  
流程，確認簽  
核流程無誤後，  
提交資料

批次續聘設定與提交

聘用類型  
用人單位

用人單位  
學生事務處生活輔導組

任用身分  
專職約聘人員, 兼職約聘人員

重置搜尋

簽核流程起點

任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
專職約聘人員			2024-08-01 起 2025-07-31 迄
專職約聘人員			2024-08-01 起 2025-07-31 迄

設置簽核流程

簽核流程設置

流程起點

單位搜尋

董事會  
輔仁大學  
董事會秘書處  
校長室  
校牧室  
學術副校長室  
使命副校長室  
行政副校長室  
資源與事業發展副校長室  
秘書室  
附設醫院

1-2 / 2

設置簽核流程

確認簽核流程

提交

業務承辦人可以輸入續聘年度查詢與追蹤。

操作  可檢視提聘表單；  可追蹤簽核流程。

發聘管理

## 續聘人員提聘

系所單位  
學生事務處生活輔導組

查詢條件  
學年度聘任名單

聘任學年度  
113

搜尋

清空搜尋條件

+ 批次續聘設定與提交

- ☒ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。
- ☐ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	張詩涵		2024-08-01 起 2025-07-31 迄	單位提聘審查中	 
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	歐陽小美		2024-08-01 起 2025-07-31 迄	單位提聘審查中	 



單位業務主管會收到提聘表單簽核之通知，請主管到簽核流程管理系統簽核。

15

EMAIL通知信範例

學務處生活輔導組張詩涵提聘申請案

承辦單位：學務處生活輔導

承辦人員：XXX

請撥冗登入輔仁大學簽核流程管理系統辦理。

本信件由系統直接發送!請勿直接回覆，謝謝!



簽收簽核項目→輸入簽核意見。

16

目前身分  
教職員

登出

選單列表

個人簽核管理 <sup>New</sup>

角色簽核管理

### 個人簽核管理

一般模式

您有新的簽收項目 <sup>1</sup>

項目類別  
待辦項目

流程類型

項目名稱	審核狀態	執行
項目名稱	簽收	
輔仁大學人力資源管理平台 學生事務處生活輔導組	第2名提聘申請案	

1



主管可以檢視提聘表單內容後，進行簽核執行

17

簽核執行

審核中

介面指引

簽核執行

流程加簽

列印紙本

學生事務處生活輔導組 等2名提聘申請案

續聘申請

續聘名單

任用身分(職稱)	姓名	人員代碼	聘期起迄	檢視提聘表單
專職約聘人員 (約聘人員)			2024-08-01 ~ 2025-07-31	
專職約聘人員 (約聘人員)			2024-08-01 ~ 2025-07-31	

流程起點

學生事務處生活輔導組

單位人事業務承辦人

學生事務處生活輔導組

單位人事業務承辦人

讀取：2024-04-15 14:25  
簽核：2024-04-15 14:25 

退回

組長



主管若對提聘表單有建議，可以直接輸入建議，簽核流程完成後，由人事室承辦人統一修正表單內容。

The screenshot shows a software window titled "簽核執行" (Approval Execution). Inside the window, there is a large text area with the text "簽核意見表達" (Express approval opinion) and "同意續聘" (Agree to continue employment). At the bottom of the window, there are two buttons: "暫存" (Save) and "送出" (Send). The "送出" button is highlighted with a red rectangle.

單位承辦人，可追蹤聘期狀態顯示，若為應聘與簽約中，續聘人員會收到通知

19

發聘管理

續聘人員提聘

用人單位  
學生事務處生活輔導組

查詢條件  
學年度聘任名單

聘任學年度  
113

搜尋

清除搜尋條件

批次續聘設定與提交

☒ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。

☐ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	張詩涵		2024-08-01 起 2025-07-31 迄	應聘與簽約進行中	<div>自</div> <div></div>

續聘人員會收到應聘通知EMAIL如下，提醒完成應聘。  
若未完成應聘程序，將影響薪資核發與保險權益。

敬啟者，您好：

本校聘任單位已完成您的聘任，請盡快於前到輔仁大學入口網進行應聘，完成程序。若未完成應聘程序，將影響您薪資與保險權益，謝謝。

敬祝 安康

輔仁大學學校財團法人輔仁大學人事室

😊 本訊息為自動化服務，請勿直接回覆此信。若有疑問請電洽應徵單位，謝謝。



# 續聘人員可以到輔人入口網應聘簽約



天主教 輔仁大學  
教職員工資訊入口網

教學 ▾ 研究 ▾ 服務 ▾ 公務 ▾ 行政 ▾ 個人 ▾

提醒：您已使用一般登入，如欲使用加密登入，請先登出，再由下方的「加密登入」登入。

個人化設定 登出

- 人事差勤系統
- 教職員薪資查詢
- 扣繳憑單下載
- Web Mail
- 職員教育訓練時數查詢
- 考核通知書
- 教職員薪資帳戶系統
- 輔人入口網**

執行結果 - 驗證成功。請留意是否無誤。



## 應聘簽約路徑：點選員工檔案→聘任→在校經歷

The screenshot displays a web interface for managing employee profiles. On the left, a sidebar menu contains several options: '員工檔案' (Employee Profile), '個人履歷' (Personal Resume), '聘任' (Appointment), '在校經歷' (Current Experience), '主管經歷' (Supervisor Experience), and '合約' (Contract). The '員工檔案' and '在校經歷' items are highlighted with red boxes. The main content area is titled '員工檔案 > 聘任 > 在校經歷' and '在校經歷'. Below the title, there are tabs for '全部' (All), '專任' (Full-time), and '兼任' (Part-time). A timeline entry for '2024-08' shows a '約聘人員' (Part-time Staff) in a yellow box, with the text '學生事務處生活輔導組' (Student Affairs Office Life Guidance Group) and the dates '起聘 2024-08-01 ~ 迄聘 2025-07-31'. To the right of this entry, there are two buttons: '應聘 / 簽約' (Apply / Sign Contract) and '放棄應聘' (Withdraw Application), both of which are highlighted with red boxes.

員工檔案 > 聘任 > 在校經歷

### 在校經歷

全部 專任 兼任

2024-08

約聘人員 專任

學生事務處生活輔導組

起聘 2024-08-01 ~ 迄聘 2025-07-31

應聘 / 簽約

放棄應聘

## 輔仁大學學校財團法人輔仁大學契約書

輔仁大學學校財團法人輔仁大學（以下簡稱甲方）為因應校務發展及各單位臨時性業務需要，聘用 張詩涵 君（以下簡稱乙方）為甲方 約聘人員，雙方議定條款如下：

一、契約時間：自 2024 年 8 月 1 日起至 2025 年 7 月 31 日止。

二、工作處所：輔仁大學學校財團法人輔仁大學。

三、工作內容與標準：單位業務或依甲方業務需要所交辦之工作事項。

四、聘用經費來源：校內預算

五、聘用報酬：在聘用期間內，甲方應按月支給酬金新台幣 35170 元整（自聘期內實際到職日起算，並按聘期內實際在職日數支給），並依法辦理勞、健保。惟乙方報酬所得，應依本國稅法規定課徵所得稅。

薪資及其他所得屬於「機密資訊」，乙方不得洩漏、探聽或傳述。薪資及其他所得包含本薪、津貼、加給及其他任何所得。

六、雙方之義務與責任：

- (一) 乙方於聘用期間，應依甲方「約聘人員工作(服務)規則」及勞動相關法令等規定辦理。
- (二) 乙方工時每日工作八小時，每週四十小時為原則，並同意依甲方業務需求配合調整工作時間，且因業務需要而有延長工時需求時，應依甲方約聘人員工作(服務)規則辦理之。
- (三) 甲方得視業務需要，經雙方協商同意後調整工作時間。調整後之工時如下：  
每週一至週五上午八時至十二時，下午一時至五時

## 應聘簽約

請詳閱內容後簽署

- ☒ 本人已確認閱讀本聘約所有約定事項，並同意遵守本校相關規範。
- ☒ 本人同意本次應聘。

張詩涵

可以用手機、  
平板、電腦  
簽名

清除

確認

送出簽約

若人事室審查無誤後，單位業務承辦人在續聘人員提聘查詢時，可以看到狀態是聘任完成。

發聘管理

## 續聘人員提聘

用人單位  
學生事務處生活輔導組查詢條件  
學年度聘任名單聘任學年度  
113

搜尋

請空搜尋條件

+ 批次續聘設定與提交

- ☒ 該資料目前可引用續聘至其他學年度。
- ☒ 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	張詩涵		2024-08-01 起 2025-07-31 迄	聘任完成	 



續聘人員可以到**輔人入口網**，員工檔案→聘任→在校經歷  
下載電子聘書/契約

員工檔案 ▸ 聘任 ▸ 在校經歷

## 在校經歷

全部 專任 兼任

2024-08

約聘人員 **專任**

學生事務處生活輔導組

起聘 2024-08-01 ~ 迄聘 2025-07-31

Download icon (downward arrow) highlighted in a red box.