

輔仁大學教師評鑑辦法

96.06.07.95 學年度第 2 學期校務會議通過
98.01.08.97 學年度第 1 學期校務會議修正通過
98.06.04.97 學年度第 2 學期校務會議修正通過
99.06.10.98 學年度第 2 學期校務會議修正通過
101.06.07.100 學年度第 2 學期校務會議修正通過
108.01.03.107 學年度第 1 學期校務會議修正通過
109.06.04.108 學年度第 2 學期校務會議修正通過
110.06.17.109 學年度第 2 學期校務會議修正通過

第一條 為提昇本校教師專業能力，增進教學、研究、輔導與服務品質，特依大學法第 21 條規定訂定「輔仁大學教師評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校專任教師均應接受教學、研究、輔導及服務之評鑑。

前項專任教師，包含專任之一般教師、專業技術人員及研究人員。

第三條 講師及助理教授每滿三年須接受評鑑一次，副教授及教授每滿五年須接受評鑑一次。如有其他特別需求時，教師得申請提前評鑑。惟新聘教師須服務滿一年後，始得提出。

獲准留職留(停)薪、延長病假、產假、育嬰假者，當學期不計入前項評鑑期間。

女性教師因懷孕生理狀況不適或教師因重大傷病，致影響其教學研究者，得申請延長評鑑年限二年。

符合下列條件之一者，於本校服務期間得免再接受評鑑。

一、獲選為中央研究院院士者。

二、曾獲頒行政院文化獎或教育部學術獎或擔任國家講座主持人者。

三、曾任或現任本校校長，惟須任滿一任之任期。

四、擔任本校專任講座教授、榮譽講座教授或獲頒終身研究傑出獎。

五、獲聘為本校特聘教授者。

六、曾獲頒科技部(國科會)傑出研究獎。

七、擔任與本校簽約產學合作計劃主持人累積達十五年(含)以上，並累計金額達 600 萬元。

八、曾擔任相當於科技部專題研究計畫主持人十二年(含)以上，其中以本校名義執行至少三年。

九、各院繳交截止日年滿 60 歲，其任教年資滿 20 年(得採計他校專任教學年資)且歷次教師評鑑皆通過之資深優良教師。

申請免接受評鑑教師應於原受評學年度，檢附相關資料向系(所、中心)、院提出申請，經相關單位審查符合免受評鑑資格後，由人事室提校教師評審委員會報告。

通過升等之教師，自升等生效學年起算下次受評年度。

第四條 教師評鑑應綜合教學、研究、輔導及服務等予以客觀審慎之評鑑，評鑑項目如下：

一、教學評鑑項目：

- (一) 教學計畫與教材準備。
- (二) 教學評量結果。
- (三) 授課、缺調課、補課及送交成績之情形。
- (四) 教學得獎紀錄
- (五) 其他教學成果。

二、研究評鑑項目：

- (一) 已出版之著作、展演之成果、研發取得專利之成果。
- (二) 主持、共同主持、協同主持或參與執行學術研究、教學發展、產學合作或經學校同意之建教合作計畫。
- (三) 指導研究生學位論文之成果。
- (四) 其他研究成果。

三、輔導及服務評鑑項目：

- (一) 擔任校內導師、行政職務、出席會議、行政配合情形等服務表現。
- (二) 擔任政府機關、學術機構或學術團體之重要職務、學術期刊編輯、籌辦學術會議、策劃或協助辦理校內外學術推廣班、隊或活動等推廣表現。
- (三) 特殊輔導個案、輔導學生課業、指導或參與學生生活活動之情形。
- (四) 其他輔導及服務成果。

符合教學導向教師之條件者，經申請通過後，研究項目免評鑑。教學導向教師申請辦法另訂之。

第五條 教師評鑑分初評及複評，院級教評會初評通過者，始得送校教評會複評，複評通過者，始為通過。

院級教評會初評不通過或校教評會複評不通過者，均為不通過。

未依規定接受評鑑者，視為評鑑不通過；所附資料不實致影響評鑑結果者，由校教評會撤銷原評鑑結果，並視為評鑑不通過。

第六條 教師評鑑之初評由院級教評會委員依受評教師所提各項評鑑項目之具體資料，以不記名方式評分。

「教學」、「研究」、「輔導及服務」三項分項評分，各以 100 分計算，各項評分分開計算均需達 70 分(含)以上。

參與教師評鑑之委員就教學、研究、輔導及服務等各個項目評分未達 70 分者，應敘明具體理由。

第七條 院級教評會，於辦理教師評鑑時，應由院長推薦校外學者專家三至五人經校長遴聘後，併同原屬院級教評會委員共組成之。

第八條 評鑑不通過者，自次一學年度起不得申請升等及休假研究、不予晉薪及超鐘點授課、不得在外兼課或兼職、不得借調、不得延退或擔任校內各級教評會委員及行政

主管，另由所屬學院予以輔導協助，並須於二年內進行再評鑑。前項規定為評鑑不通過之當然效果，由人事室執行之。

院級教評會再評鑑不通過，送經校教評會確認後，或校教評會再評鑑複評不通過者，均由校教評會予以解聘或不續聘。

經再評鑑通過者，自次學年度起，解除第一項所定之各項限制。

第九條 評鑑當年度有留職停薪或其他重大事由無法接受者，得於進行評鑑前，檢具證明簽經所屬單位主管、院長，由校長核准後，延後評鑑。

前項延後評鑑期滿，須於二年內接受。

第十條 有下列各款情形之一者，參與教師評鑑之委員應自行迴避，不得執行職務：

一、參與教師評鑑之委員本人或其配偶、前配偶或與其有婚約關係者為受評鑑當事人。

二、參與教師評鑑之委員五親等內之親屬，或曾有此親屬關係者為受評鑑當事人。

三、參與教師評鑑之委員曾擔任或現為受評鑑當事人之學位論文指導老師。

四、受評鑑當事人曾擔任或現為參與教師評鑑之委員之學位論文指導老師。

第十一條 各院級教評會應於每年三月底前將評鑑結果送校教評會。

校教評會應於每年六月底前完成複評做成評鑑結果。

第十二條 各院級單位應依本辦法之規定，訂定教師評鑑施行細則，經院務會議通過，報請校教評會核備後施行。

第十三條 教師不服評鑑結果者，得依本校「教師申訴評議委員會設置及評議準則」之規定提出申訴。

第十四條 本辦法未規定者，依有關規定辦理。

第十五條 本辦法經校務會議通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。

輔仁大學教師評鑑辦法修正條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第四條 教師評鑑應綜合教學、研究、輔導及服務等予以客觀審慎之評鑑，評鑑項目如下：</p> <p>一、教學評鑑項目：</p> <p>(一) 教學計畫與教材準備。</p> <p>(二) 教學評量結果。</p> <p>(三) 授課、缺調課、補課及送交成績之情形。</p> <p>(四) 教學得獎紀錄。</p> <p>(五) 其他教學成果。</p> <p>二、研究評鑑項目：</p> <p>(一) 已出版之著作、展演之成果、研發取得專利之成果。</p> <p>(二) 主持、共同主持、協同主持或參與執行學術研究、教學發展、產學合作或經學校同意之建教合作計畫。</p> <p>(三) 指導研究生學位論文之成果。</p> <p>(四) 其他研究成果。</p> <p>三、輔導及服務評鑑項目：</p> <p>(一) 擔任校內導師、行政職務、出席會議、行政配合情形等服務表現。</p> <p>(二) 擔任政府機關、學術機構或學術團體之重要職務、學術期刊編輯、籌辦學術會議、策劃或協助辦理校內外學術推廣班、隊或活動等推廣表現。</p> <p>(三) 特殊輔導個案、輔導學生課業、指導或參與學生生活動之情形。</p> <p>(四) 其他輔導及服務成果。</p> <p>符合教學導向教師之條件者，經申請通過後，研究項目免評鑑。教學導向教師申請辦法另訂之。</p>	<p>第四條 教師評鑑應綜合教學、研究、輔導及服務等予以客觀審慎之評鑑，評鑑項目如下：</p> <p>一、教學評鑑項目：</p> <p>(一) 教學計畫與教材準備。</p> <p>(二) 教學評量結果。</p> <p>(三) 授課、缺調課、補課及送交成績之情形。</p> <p>(四) 教學得獎紀錄。</p> <p>(五) 其他教學成果。</p> <p>二、研究評鑑項目：</p> <p>(一) 已出版之著作、展演之成果、研發取得專利之成果。</p> <p>(二) 主持、共同主持、協同主持或參與執行學術研究、教學發展、產學合作或經學校同意之建教合作計畫。</p> <p>(三) 指導研究生學位論文之成果。</p> <p>(四) 其他研究成果。</p> <p>三、輔導及服務評鑑項目：</p> <p>(一) 擔任校內導師、行政職務、出席會議、行政配合情形等服務表現。</p> <p>(二) 擔任政府機關、學術機構或學術團體之重要職務、學術期刊編輯、籌辦學術會議、策劃或協助辦理校內外學術推廣班、隊或活動等推廣表現。</p> <p>(三) 特殊輔導個案、輔導學生課業、指導或參與學生生活動之情形。</p> <p>(四) 其他輔導及服務成果。</p>	<p>配合推動教師分流規劃，增列條文內容。</p>