輔仁大學各級主管請假期間固定職務代理人調查表

*112.8.15*

※主管請假期間應委請職級相當之主管為職務代理人，並依第一、第二順位依序代理。

※各主管或代理人異動時，應填寫本表，並經代理人依序簽名後送人事室備查。

填表日期：112年8月22日

|  |  |
| --- | --- |
| **主　　　管** |  (本人簽名) |
|  服務單位：　　　　　　　　　　　職稱： |

|  |  |
| --- | --- |
| **第一順位 代理人** |  (本人簽名) |
|  服務單位：　　　　　　　　　　　職稱： |

|  |  |
| --- | --- |
| **第二順位 代理人** |  (本人簽名) |
|  服務單位：　　　　　　　　　　　職稱： |