輔仁大學教職員工服務（在職）證明申請表

113年1月18日填

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代碼 |  | | 姓名 | |  | | | | 聯絡電話 | | |  | | | | | |
| 單位 |  | | | | | | | 職稱 |  | | | | | | | | |
| **申**  **請**  **項**  **目** | **證　　明　　書　　名　　稱** | | | | | | | | | | | | | | **份數** | | |
|  | 中文在職證明（證明申請人現「在職」中，申請人亦須為  　　　　　　　「在職」狀態。） | | | | | | | | | | | | |  | | 份 |
|  | 英文在職證明（**姓名英譯**：     ） | | | | | | | | | | | | |  | | 份 |
|  | 中文服務證明（證明申請人曾任職之經歷，無英文版；兼  　　　　　　　任教師「授課證明」請向教務處申請。） | | | | | | | | | | | | |  | | 份 |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | 份 |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | 份 |
| 任職  起迄 |  |  | 年 |  | | 月 |  | 日起，現仍在職中。 | | | | | | | | | |
|  |  | 年 |  | | 月 |  | 日起至 | |  | 年 |  | 月 |  | | 日止 | |
| 申請  用途 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申請人：　　　　　　　　　　　　　（簽名或蓋章）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **人事室**  （收件日期章） | | | | 簽收： | | | | | | | | | | | | | |

註一、請送至本校于斌樓三樓人事室 或 親自簽名並掃描原件E-Mail至[023425@mail.fju.edu.tw](mailto:023425@mail.fju.edu.tw)辦理。

註二、工作日為收件後2個工作日，並以校內電子郵件通知領取。