**僑務委員會「各類獎狀、證書、賀電及箋函等樣稿美編設計徵稿案」**

**設計規格說明書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項目 | 用途及內容規範 | 書狀設計規格說明 |
| 1 | 獎狀、聘書、感謝狀、結業證書、服務證書等用 | 1. 一般活動及慶典活動(國慶、國父誕辰等)用獎狀、感謝函。 2. 結業證書、服務證書等用。 3. 須包含本會會徽及中（英）文名稱。 |  |
| 2 | 榮譽狀、獎章證書及榮譽章證書等用 | 1. 各類榮譽獎章及榮譽章用證書。 2. 須包含本會會徽及中（英）文名稱。 |  |
| 3 | 賀電（一般用） | 1. 恭賀會議成功、社團成立等。 2. 須包含本會會徽及中（英）文名稱。 |  |
| 4 | 賀電（婚壽慶用） | 1. 恭賀婚慶、壽誕等。 2. 須包含本會會徽及中（英）文名稱。 |  |
| 5 | 唁電 | 1. 表達弔唁用。 2. 須包含本會會徽及中（英）文名稱。 |  |
| 6 | 正副首長箋函 | 1. 正副首長專用信箋。 2. 須包含本會中（英）文名稱及正副首長名字（設計稿暫以○○代替，如○○用箋）。 |  |
| 7 | 英文信箋 | 1. 英文書信專用信紙。 2. 須包含本會會徽英文名稱及地址。 |  |
| 8 | 正副首長箋函專用信封 | 1. 首長信箋專用信封套。 2. 須有僑務委員會○緘及本會中（英）文地址等字樣。 |  |
| 9 | 獎狀、箋函、賀電專用外封套（內頁兩面手工黏合加紅緞帶） | 1. 提供獎狀、證書、箋函及賀電之專用外封套。 2. 須包含本會會徽及中（英）文名稱。 |  |
| 10 | 榮譽獎章證書及榮譽章證書用外封套（內頁兩面手工黏合加紅緞帶） | 1. 各類榮譽獎章證書及榮譽章證書用專用封套。 2. 須包含本會會徽及中（英）文名稱。 |  |

備註：書狀設計規格說明至少應包含:

1. 使用之紙張尺寸、顏色（例如白色、晶米色等）、紙張品名（如象牙卡、高彩映畫紙等、萊妮卡…等）。
2. 印刷方式說明（例如四色印刷加上霧面P膜及燙金處理…等）。
3. 本會會徽及各項圖案元素尺寸、顏色及距紙張邊緣距離（例如燙金邊寬條0.6公分；本會會徽至邊緣間隔2.5公分…等）。
4. 以上各項亦可提供圖表方式補充說明。