

106 學年度第 1 學期陸生(舊生)註冊注意事項

一、註冊相關事宜：

- (一)註冊時間：106 年 09 月 13 日(星期三) 09:00~12:00、13:00~16:00
- (二)註冊地點：理工綜合教室 LH101
- (三)攜帶文件：多(逐)次入出境許可證、各項繳費單收據正本。〈備註 1、2〉

※提醒：請上網至本校網站首頁→「重要連結」→「1061 註冊須知」

(<http://www.academic.fju.edu.tw/generalServices.jsp?labelID=40>)

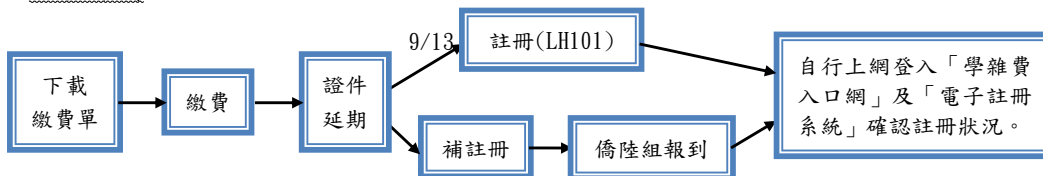
下載「106 學年度第 1 學期註冊須知(不含新生)」，請詳細閱讀並於規定期限完成應辦事項。

二、補註冊程序：

若未於 09 月 13 日完成註冊者，請務必依下列步驟完成補註冊程序：

- (一) **下載繳費單**：請上網至學校首頁→「重要連結」項下「學雜分費專區」→「繳費平台」→「台新學雜費入口網」，以學號及密碼(統一證號後六碼)登入下載列印各項繳費單。
- (二) **繳費**：持繳費單至郵局或銀行繳交(含學雜費、陸生醫療傷害保險費〈備註 1〉)。
- (三) **確認入出境許可證延期** 〈備註 2〉
- (四) **僑陸組報到**：多(逐)次入出境許可證及各項繳費收據正本查驗，確認個人資料是否更新。
- (五) **自行上網確認註冊狀況**：
 - 1. **【學雜費入口網】**—請依下載繳費單程序自行上網登入「學雜費入口網」**確認繳費狀態是否顯示「已銷帳」**。
 - 2. **【學籍電子註冊系統】**—請自行上網至學校首頁→在校學生→登入「學生資訊入口網」→點選「校內系統選單」-『學籍·註冊』項下「學籍電子註冊系統」，**確認各項註冊是否已完成(綠色勾勾)**。

※註冊流程圖：



已註解 [U1]: <備註 1> 「**境外學生醫療傷害保險**」：(擇一繳費投保)

1. **學校團體投保**(國泰人壽保險條文內容及理賠項目，可參閱附錄 1-4)

A. 保險費用每人每月新臺幣 500 元，106 學年度第 1 學期預定承保時間 2017 年 09 月 01 日起至 2018 年 02 月 28 日止，保費共計新臺幣 3,000 元。

B. 理賠申請：備齊下列文件送至僑陸組轉交保險專員
「理賠申請暨負責同意書」、**醫師診斷證明(就醫時請醫師開具)**、**看診收據**、**郵局或金融機構存摺封面影本**、**入出境許可證影本**、**學生證影本**。

2. **自行投保臺灣其他保險公司**

請於註冊時繳交證明文件正本(驗畢歸還)，則免繳學校醫療傷害保險費用;但仍須依規定繳交學生團體保險。

已註解 [U2]: <備註 2> **重要提醒**

請大家務必確認多(逐)次入出境許可證之證件效期，尤其升大三、碩三、延畢同學，因修業需申請證件延期者，於**效期前 3 個月內入境並備齊下列表件**盡速至移民署**新北市服務站**(**新北市中和區民安街 135 號/02-82282090**)申辦延期，避免造成無法入境或逾期停留而強制出境。(當天送件現場領回，相關表件可至本組網頁

<http://overseas.fju.edu.tw/teachingServices.jsp?labelID=2> 表單下載。)

※注意：新換發的(單張)多次證效期與原(藍本)證件效期相同，而非重新計算效期喲！

- 1. 「入出境許可證延期/加簽/換證申請書」(附件 1)
- 2. 「陸生申請多(逐)次證延期證明」(附件 2)→僑陸組蓋章
- 3. 大陸居民往來臺灣通行證(驗正本收影本)
- 4. 繳回原(單張)多次/(藍本)逐次加簽入出境許可證
- 5. 延期費用新臺幣 300 元

<備註 1> 「**境外學生醫療傷害保險**」：(擇一繳費投保)

1. 學校團體投保(國泰人壽保險條文內容及理賠項目,可參閱附錄 1-4)

A. 保險費用每人每月新臺幣 500 元, 106 學年度第 1 學期預定承保時間 2017 年 09 月 01 日起至 2018 年 02 月 28 日止, 保費共計新臺幣 3,000 元。

B. 理賠申請: 備齊下列文件送至僑陸組轉交保險專員

「理賠申請暨個資同意書」、醫師診斷證明(就醫時請醫師開具)、看診收據、郵局或金融機構存摺封面影本、入出境許可證影本、學生證影本。

2. 自行投保臺灣其他保險公司

請於註冊時繳交證明文件正本(驗畢歸還),則免繳學校醫療傷害保險費用;但仍須依規定繳交學生團體保險。

<備註 2> **重要提醒**

請大家務必確認多(逐)次入出境許可證之證件效期,尤其升大三、碩三、延畢同學,因修業需申請證件延期者,於效期前 3 個月內入境並備齊下列表件盡速至移民署新北市服務站(新北市中和區民安街 135 號/02-82282090)申辦延期,避免造成無法入境或逾期停留而強制出境。(當天送件現場領回,相關表件可至本組網頁 <http://overseas.fju.edu.tw/teachingServices.jsp?labelID=2> 表單下載。)

※注意:新換發的(單張)多次證效期與原(藍本)證件效期相同,而非重新計算效期唷!

1. 「入出境許可證延期/加簽/換證申請書」(附件 1)
2. 「陸生申請多(逐)次證延期證明」(附件 2)→僑陸組蓋章
3. 大陸居民往來臺灣通行證(驗正本收影本)
4. 繳回原(單張)多次/(藍本)逐次加簽入出境許可證
5. 延期費用新臺幣 300 元