

## 畢業僑生離境

### 持【外僑居留證】

完成離校程序並拿到畢業證書後，學校將辦理畢業通報，居留證將會無效(不需至移民署辦理註銷)，如需再來臺時，請用一般入境方式辦理。

### 持【台灣地區入出境居留證】

**需先至移民署辦理「單次出境證」後再離境。**

應備文件:

- 1.入出境申請書。
- 2.學校畢業證書。(辦理單次出境證需 5~7 個工作天)
- 3.臺灣地區居留證 / 臺灣地區居留入出境證 及 仍有效期之逐次加簽證。
- 4.證照費：新台幣 300 元。
- 6.委託書（親自申請者免附）。
- 7.掛號回郵信封 1 個（自取者免附）。

小提醒事項:

- 1.單次出境證需 5~7 個工作天，請前往【移民署台北市服務站】或【移民署新北市服務站】辦理。
- 2.建議加附居留證正反面影本，並告知何日出境。
- 3.領取到單次出境證時，**必須 10 天內出境**，請斟酌提出申請之時機。

### 【畢業僑生健保】

#### \*畢業生繼續就讀研究所 健保之續保

- 1.考上本校研究所者，健保不必轉出，可續保。
- 2.考上他校研究所者(本校 9/1 轉出)，於學校辦理健保轉出後，請主動告知是否需要持健保轉出單影本至就讀研究所承辦單位辦理健保轉入。  
請 e-mail 至 139526@mail.fju.edu.tw(來信說明姓名.統一證號.聯絡電話)或電話聯繫 02-29053125 找東東學姐申請。

#### \*留台畢業生健保轉出(本校 9/1 轉出)

- 1.因畢業後留臺找工作期間中，如需使用健保，請至僑陸組辦公室申請健保轉出單影本，再由本人持健保轉出單影本到所屬(鎮、市、區)公所繼續加保。
- 2.如留臺已找到工作，健保則由聘僱之公司加保。