

【學生版】勞動部勞動力發展署-外國專業人員工作許可申辦網

步驟 1: 請自行到影印店列印學生證正、反面影本一張(正反面都在同一面 A4 紙上)

步驟 2: 每個學期”完成”註冊後請帶學生證正、反面影本一張至野聲樓二樓註冊組蓋在學證明章(需為當學期)

步驟 3: 請自行到影印店將學生證正、反面影本一張(已蓋在學證明章)掃描成 PDF 檔及護照基本資料頁掃描成 PDF 檔

(將此檔自行留存每學期申請工作證都需使用) ※請分開掃描成兩個檔案

步驟 4: 至郵局填寫劃撥單(劃撥帳號:19058848;劃撥戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶)

並至櫃檯繳 100 元審查費(申請工作證線上系統步驟 12 要輸入資料!請將收據保管好!)

小提醒:

※上學期工作證有效期限是 3 月 31 日；下學期工作證有效期限是 9 月 30 日。畢業生只到 6 月 30 日

※學校收件處理時間約 2~3 個工作天

※勞動部線上系統服務時間及電話:星期一~星期五 8:30~12:30 13:30~17:30/電話 0800881339 或(02)2380-1720

※步驟 10 中學校地址請填寫→242 新北市新莊區中正路 510 號輔仁大學-學務處僑陸組，勞動部審核通過將會寄至僑陸組辦公

室(如要確認是否已送達至僑陸組，請上僑陸組網頁→最新公告→工作證領取公告查詢)

步驟 5: 請使用 IE9.0 以上版本點入勞動部勞動力發展署外國專業人員工作許可申辦網→僑外生工讀申請

<https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage#>

※請先參考勞動部[教學影片](#)

The image shows a screenshot of the Workforce Development Agency's website. The header includes the logo and the text "勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY" and "外國專業人員工作許可申辦網 EZ Work Permit". Below the header, there are several navigation links: "最新消息 News", "相關法規 Laws and Regulations", "操作手冊 User Manual", and "教學影片 User Videos". The "操作手冊" and "教學影片" links are highlighted with red boxes. Below these links, there are two main application buttons: "外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Foreign Professional Worker" and "僑外生工讀申請 Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students". The "僑外生工讀申請" button is also highlighted with a red box. Two black arrows point from the "操作手冊" and "教學影片" links to the "僑外生工讀申請" button, indicating the path to the application page.

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit

最新消息 News
相關法規 Laws and Regulations
操作手冊 User Manual
教學影片 User Videos

外國專業人員工作許可申請
Work Permit for Foreign Professional Worker

僑外生工讀申請
Work Permit for Foreign Students,
Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

步驟 6: 首次申請線上工作證:先申請帳號(填寫資料)

※非首次申請請跳至步驟 7



最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/02/02 15:06:00	停止受理外籍學校教師工作許可案件
2017/08/31 18:59:56	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
2016/04/21 15:10:24	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r

Records from 1 to 9 of 9

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號：
Account

系統密碼：
Password

驗證碼：
Verification Code 3685

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

登入 Sign In 取消 Cancel

忘記密碼 或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account |

申請帳號 Apply for an account ||

外國專業人員申請頁面
Work Permit for Professional Workers



學生帳號申請:記得填寫下方的驗證密碼,如果有更新護照者,請使用舊的護照資料(包含護照到期日)→填寫完成按確定

公告 檢測與下載 相關連結

請注意密碼至少 8 碼,要包含英文、數字、特殊符號!!!

學生帳號申請

學生帳號申請 Application of student account

* 帳號 Account number	<input type="text"/>	(需包含英文和數字 Containing English letter and number)
* 密碼 Password	<input type="password"/>	(密碼長度至少 8 碼,並需符合英數+特殊符號 Password is required to be at least 8 characters with letters, numbers and special symbols)
* 確認密碼 Re-enter password	<input type="password"/>	(輸入與密碼相同 The entering is identical with password)
* 電子信箱 Email	<input type="text"/>	
申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)	<input type="text"/>	(應與學生證相同 Shall be in accordance with your name on student ID)
* 申請人姓名(英文) Name of applicant (English)	<input type="text"/>	
* 護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	(提示:若您更換過護照,請先使用舊護照號碼申請帳號,並於申請案件時將舊護照及新護照上傳至護照資料夾,本部將於審核時一併更新您的護照號碼。)
* 居留證統一證號 ARC ID number	<input type="text"/>	
* 性別 Gender	<input type="radio"/> 男 Male <input type="radio"/> 女 Female	
* 國籍 Nationality	019 馬來西亞 Malaysia	國籍查詢 Nationality search
* 護照號碼有效期限 Validity of passport	<input type="text"/>	(西元 yyyy/MM/dd)
* 出生年月日 Date of birth	<input type="text"/>	(西元 yyyy/MM/dd)
* 就讀學校 School attended	輔仁大學 Fu Jen Catholic University	(提示:若清單中沒有學校資料,請先洽學校承辦單位 Please contact the school office responsible if you can't find your school on the list.)
* 身分別 Identity	僑生-學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities	
* 連絡電話 Phone number	<input type="text"/>	
* 連絡電話 Phone number	<input type="text"/>	

學生選擇「身分別」定義說明:

Definitions of different student identities:

一、 僑生:須符合「僑生回國就學及輔導辦法」之學生,包含高中以上學位生、臺灣師範大學僑生先修部學生。

The overseas Chinese students, as defined in the Regulations Regarding Study and Counseling Assistance for Overseas Chinese Students in Taiwan, refers to those who study for a degree in high school or above and those who enrolled at Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students in National Taiwan Normal University.

二、 華裔學生:須符合「香港澳門居民來臺就學辦法」規定之學生,或「就讀僑務主管機關舉辦之技術訓練班學生」,包含來自港澳地區之高中以上學位生、海青班學生。

Ethnic students shall meet one of the following requirements:

1. Degree seeking students from high school or above as stated in the Regulations Governing Study by Hong Kong and Macao Residents in the Republic of China.

2. Students enrolled in a technical training class conducted by the OCAC.

三、 外國留學生:須符合「外國學生來臺就學辦法」之學生,包含大專院校學位生、就讀大專院校附設語文中心、交換學生。

Foreign students as set forth in the regulations of International Students Undertaking Studies in Taiwan, including degree seeking students of college/university, those who study Chinese at language center of college/university in Taiwan and exchange students.

7482

重新產生驗證碼

確定 Confirm

取消 Cancel

申請成功會出現畫面：

The screenshot displays the website for the Workforce Development Agency's EZ Work Permit application. The header includes the agency's name in Chinese and English, along with navigation links for announcements, downloads, and related services. A sidebar on the left provides contact information and a logo. The main content area contains a system message dialog box that has been highlighted with a red border. The message box is titled '系統訊息 System Message' and contains the text '新增成功 Added successfully!' with an 'Ok' button at the bottom right.

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告 檢測與下載 相關連結

建議使用 Internet Explorer 9.0+
請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到最佳顯示效果。
勞動力發展署電話代辦站： (02)8995 4000
勞動力發展署服務地址： 104219 台北市 新莊路 109 號 4 樓
Suggest to use Internet Explorer 9.0+
Please set your screen resolution at 1920*1080 for a better display effect.
Telephone of Workforce Development Agency: (02)89954000
Address of Workforce Development Agency: 104219 South Keelung Rd. No. 109, Taipei City, Taiwan
Address of Online System Service Center: 104219 South Keelung Rd. No. 109, Taipei City, Taiwan

線上系統電話服務時間：週一至週五上午 9 時 30 分至 12 時 30 分，下午 13 時 30 分至 17 時 30 分
線上系統代辦專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720
線上系統代辦電子郵件：ezwp@muda.gov.tw
線上系統代辦電子郵件：ezwp@muda.gov.tw
地址：台北市新莊路 109 號 4 樓
服務時間：週一至週五上午 9 時 30 分至 12 時 30 分，下午 13 時 30 分至 17 時 30 分，Monday to Friday 9:30 to 12:30, 13:30 to 17:30
0800-881-339 or (02)2380-1720
muda.gov.tw

系統訊息 System Message

新增成功 Added successfully!


Ok


步驟 7: 請使用 IE9.0 以上版本點入僑外生工讀申請

<https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage#>



勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit

 最新消息 News

 相關法規 Laws and Regulations

 操作手冊 User Manual

 教學影片 User Videos

外國專業人員工作許可申請
Work Permit for Foreign Professional Worker

僑外生工讀申請
Work Permit for Foreign Students,
Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

步驟 8：學生登入→輸入帳號. 系統密碼. 驗證碼→登入



最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/02/02 15:06:00	停止受理外籍學校教師工作許可案件
2017/08/31 18:59:56	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元 件。
2016/04/21 15:10:24	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r

Records from 1 to 9 of 9

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號：
Account

系統密碼：
Password

驗證碼：
Verification Code

7668

[重新產生驗證碼 Refresh Verification Code](#)

[登入 Sign In](#) [取消 Cancel](#)

[忘記密碼 或解鎖 Forget Password](#)
or Unlock a user account |

[申請帳號 Apply for an account](#) ||

[外國專業人員申請頁面](#)
Work Permit for Professional Workers

步驟 9: 案件新增及管理→新增申請案件→工作許可→新增→點選案件序號欄位裡頭數字

▶ 案件管理 > 260_學生案件管理

案件申請列表 list of application

案件序號	收文文號	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態	案件狀態
------	------	------	--------------	-----------------------	------	------

▶ 案件管理 > 260_學生案件管理

新增案件 add application

*申請類別 application category 僑生 overseas Chinese students 若申請類別錯誤請於 [學生個人資料維護] 身分別做更正，再重新新增案件 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity.

申請類別適用對象 applicable object of application category 您須為依「僑生回國就學及輔導辦法」規定輔導入學之僑生。
You are overseas Chinese student, as referred to in Subparagraph 2 of Article 50 of The Act, and shall conform to the student's status as set forth in the Regulations Relating to Home-coming Overseas Chinese Students' Education and Counsel.

*申請項目 application type

▶ 案件管理 > 260_學生案件管理

案件申請列表 list of application

案件序號	收文文號	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態	案件狀態
10700025552		2018-05-28		工作許可 work permit	案件建立暫存 New application is saved	新增(Create)

步驟 10: 申請書資料欄位中※為必填→請確認填寫資料正確後→請”不要”先填寫審查費資料欄位→按案件暫存

案件管理 > 260_學生案件管理

申請書資料 information of application form 上傳檔案 upload file

應備文件注意事項 notice of document for application 「*」 標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 Categories of application : (Please check one)	<input checked="" type="checkbox"/> 僑生 overseas Chinese students	申請項目 Type of application : (Please check one)	<input checked="" type="checkbox"/> 工作許可 work permit
* 申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	<input type="text"/>	* 性別 Gender	<input type="text"/>
* 申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	<input type="text"/>	* 國籍(地區) Nationality	<input type="text"/>
* 護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	* 居留證統一編號 ARC ID number	<input type="text"/>
* 出生年月日 Date of birth	<input type="text"/>	* 聯絡電話 Phone number	<input type="text"/>
就讀學校 School attended	<input type="text"/>	* 日夜別 Day/Night	== 請選擇 Please select ==
* 系別 Faculty	<input type="text"/>		
身分別 identity	<input checked="" type="checkbox"/> overseas Chinese students - Master		
* 年級 year	== 請選擇 Please select ==	年級 year	== 請選擇 Please select == 預定修業年限 expected study years
* 學校校區所在地址 School Address :	242 新北市新莊區中正路 510 號輔仁大學-學務處僑陸組		
* 申請許可期間 Application time	<input type="text"/> (西元yyyy/MM/dd) 至 to <input type="text"/> (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)		
緊急聯絡人姓名 Emergency contact person Name:	<input type="text"/>	緊急聯絡人電話 Emergency contact person Tel:	<input type="text"/>
* 是否親自取件 Please Check if pickup in person	<input checked="" type="radio"/> 否 NO <input type="radio"/> 是 YES		
取件人護照號碼或居留證號碼 (委託本國人取件，請填寫身分證字號) Passport or Alien Resident Certificate Number of the Recipient (If the recipient is from the Republic of China please fill out the person's personal ID number instead)	取件人姓名 Recipient Name : <input type="text"/>		

大學-4 年/碩士班-2 年

選”否”

不要填寫

不要填寫

若為親自領件者，約定取件人應列印親自領件回條(申請書頁面下方處)並黏貼約定取件人身分證(護照或居留證)正、反面影本，
於系統指定日期內至本部領件櫃台(臺北市中正區中華路一段39號10樓)取件，倘於指定期限內未親自領取者，本部將以掛號寄出。

To those who intend to collect the document in person, the designated pick-up person shall pick up the document at the Ministry's pick-up desk
(10F., No.39, Sec. 1, Zhonghua Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City) with the pick-up receipt printed out from the online application system (at the bottom of application webpage)
and attached with photocopies of the front and back sides of the pick-up person's identification card (or passport or resident card). The pick-up procedure shall be completed
within the date designated by the system or the document will be sent by registered mail."



審查費 examination fee(申請書資料填寫、上傳檔案上傳後，再做填寫審查費，填寫完成直接點選送學校審核)

繳費方式 郵局繳費 ATM繳費

郵局繳費 payment at post office 案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。 劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848 Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce
Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848

交易日期 remittance date ? 請輸入民國年月日，例 1060101

交易局號 post office of remittance ?

輸入郵政劃撥收據編號 enter receipt number of postal remittance ? 請注意，郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業! Attention: Please fill out the last 7
digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operation!

審查費金額 amount of examination fee

步驟 11: 上傳檔案→應備文件→上傳學生證正、反面影本(註冊組蓋註冊章) PDF 檔→上傳護照基本頁 PDF 檔

案件管理 > 260_學生案件管理

申請資料 Information of application form **上傳檔案 upload file**

應備文件注意事項 notice of document for application " * " 標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 Categories of application : (Please check one) 僑生 overseas Chinese students

申請項目 Type of application : (Please check one) 工作許可 work permit

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese): [text box]

性別 Gender: [text box]

案件管理 > 260_學生案件管理

帳號 [text box]

密碼 [text box]

英文名 [text box]

護照號碼 [text box]

中文名 [text box]

應備文件注意事項(單一檔案上傳大小限制: 10Mb, 上傳時如果超過, 則提示顯示訊息, 不允許上傳)

項目	說明
1	請檢附學生證正反兩面影本, 且學生證反面須加蓋申請類別註冊章, 倘學生證無加蓋註冊章者, 請提供學生證正反兩面影本以及在學證明。 Please submit a photocopy of student ID (back and front). When there is no enroll seal on the student ID, a certification of enrollment shall be provided, too.

應備文件:

- 學生證影本 Photocopy of student ID card
- 護照影本 Photocopy of Passport

應備文件清單

學生證影本: 學生證正、反面影本(註冊組蓋註冊章) PDF 檔 & 護照基本頁 PDF 檔

單一檔案上傳大小限制: 10Mb

確認 confirm

步驟 12: 步驟 11 按” 確認” 後會自動跳到填寫步驟 10 畫面，請將審查費欄位完成→送學校審核

※交易日期. 交易局號. 輸入郵局劃撥收據編號. 交易局號容易填寫錯誤，請一定要看右方審查費收據填寫範例！

審查費收據填寫圖例 Example of examination fee

範例 Example

郵局收據編號 Receipt Number (8 碼 8 digits)
請填後 7 碼 Please fill out the last 7 digits

存款金額

0002660 104/06/11 12:01:22
003110 1A6 359779
他人不扣手續費

交易日期 Payment Date

電腦記錄

C:\Users\Admin\Downloads\自.png

填寫方式 交易日期 Payment Date : 1040611
To fill out 交易局號 Payment Code : 003110
劃撥收據號碼 Receipt Number (後 7 碼 the last 7 digits) : 0002660

審查費 examination fee(申請資料填寫、上傳檔案上傳後，再做填寫審查費，填寫完成直接點選送學校審核)

繳費方式 郵局繳費 ATM繳費

郵局繳費 payment at post office

案件一經本郵收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。郵局劃撥收據號碼請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業! Attention: Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operation!
Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848 Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce

交易日期 remittance date

? 請輸入民國年月日，例 1060101

交易局號 post office of remittance

?

輸入郵政劃撥收據編號

enter receipt number of postal remittance

? 請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業! Attention: Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operation!

審查費金額 amount of examination fee

100

案件暫存 save application

結束 close

送學校審核 submit to school for examination

列印申請單 print application form