



108 學年度第 1 學期陸生辦理入出境證 公告

提醒：本組提供申辦入出境證相關訊息，請同學依個人需求自行**線上申辦**或至移民署新北市服務站(新北市中和區民安街 135 號 / 02-82282090)申辦。

☆申辦種類：依據『大陸地區人民進入臺灣地區就學送件須知』辦理。

👉 多次入出境許可證『延期』👉(自行辦理 現場取件)

➤證件**效期屆滿前 3 個月內**方可送件申辦，務必備齊以下文件申請延期。

建議 2020 年 3 月前到期的同學，請於新學期註冊前**先辦好延期再註冊**。

需備文件：

- ①「入出境許可證延期/加簽/換證申請書」☞**附件 1**
- ②「陸生申請多次證延期證明」☞**附件 2**、**(延畢)附件 3** ⇨僑陸組蓋章
*提醒：延畢者(學士班修業年限為四年、研究所修業年限請依各系所規定)
至僑陸組蓋章前，**請務必先至註冊組申請延畢證明**。
- ③大陸居民往來臺灣通行證影本(照片那面) ⇨驗正本收影本 (請先確認總效期)
*提醒：「大陸居民往來臺灣通行證」證件**總效期**即將到期者，須先行將該證件辦理延期。
延期大通證就學證明☞**附件 4**至僑陸組蓋章前，**請務必先至註冊組申請延畢證明**。
- ④繳回多次入出境許可證(單張)正本
- ⑤延期費用新臺幣 300 元

👉🔔『畢業離境』➔(移民署辦理約 5~7 工作天通知核發取件)

☺請領取**畢業證書**後⇨務必拿著**離校證明**單👉至僑陸組進行通報

⇨10 日內備齊以下文件送至移民署申辦⇨於 1 個月內離境。

- ①「大陸地區人民入出臺灣地區申請書」(陸生就學專用)☞**附件 5**
*申請書請**雙面列印**，並黏貼符合規格之照片 1 張及大陸身分證正反面影本。
- ②畢業證書⇨驗正本收影本
- ③繳回多次入出境許可證(單張)正本
- ④換證費用新臺幣 300 元

👉 多次入出境許可證『查驗章蓋滿換發新證』(現場取件)

- ①「入出境許可證延期/加簽/換證申請書」☞**附件 1**
- ②繳回原多次入出境許可證(單張)正本
- ③效期內換證無須繳交費用

👉自行**線上申辦**-此系統僅提供陸生來臺就學[申請單次證換發多次證]、[多次有效證延期]及[多次證資料異動]三項服務。

👉家長探親(單次入台證)👈

☆依「大陸地區人民進入臺灣許可辦法」規定，凡符合「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」來臺就讀二年制副學士班、學士班、碩士班或博士班學生之配偶或二親等內血親可來臺探親，**在臺停留期間不得逾2個月，每年以3次為限，並不得申請延期**；但陸生在臺期間，因疾病或意外傷害住院，不受申請次數之限制，並得申請延期，每次期間為1個月。

發布日期：2019-08-02 發布單位：入出國事務組・陸務科

☺**首次申請**▶自行將親屬公證書送至**海基會**辦理驗證(臺北市中山區北安路536號)(捷運大直站3號出口)

☞辦理驗證應備文件

①海基會文書驗證申請書及辦案進行表☞**附件7**

②親屬公證書正本 ③入出境許可證(陸生有效身分證明文件) ④驗證費用\$300

☺**申請學校保證書用印應備資料(每次都需要)**

①「大陸地區人民入出臺灣地區申請書」☞**附件6**

申請書請**雙面列印**，並黏貼**①符合規格之兩吋照片****②大陸身分證正反面影本**

②驗證過的親屬公證書正本

③被探人(學生)之入出境許可證影本 ⇨ 驗正本收影本

☞**兩種方式擇一辦理**

▶**自行至移民署辦理**約5~7工作天通知核發取件

①「大陸地區人民入出臺灣地區申請書」☞**附件6**

(曾經申辦來臺探親之家長，請直接於申請書之右下方空白處註明「曾經來臺探親」即可。)

②被探人(學生)之入出境許可證影本 ⇨ 驗正本收影本

③保證書 ⇨ 僑陸組開具⇨申請學校用印(約3個工作天)

***保證書**完成學校用印⇨僑陸組通知前來領取表件後⇨再由被探人(學生)自行送件至移民署申辦。

④證件費用新臺幣600元

▶**委託僑陸組線上辦理**約7~10工作天(含保證書用印)

☞**線上申辦應備電子檔資料**(注意：檔案jpg格式、大小不超過512kb；檔名為表格名稱)

➔請先行掃描傳至 138383@mail.fju.edu.tw 並註明清楚自己的學號姓名，僑陸組無法提供掃描!請同學見諒~

①家長兩吋白底大頭照原始檔

②家長大陸地區居民身分證(正反面掃描檔)

③被探人(學生)之入出境許可證掃描檔

④證件費用新臺幣600(元/人)+線上轉帳手續費15元