



108 學年度第 2 學期陸生報到注意事項

一、報到相關事宜：

- (一)報到時間：109 年 02 月 12 日(星期三) 09:00~12:00、13:00~16:00
- (二)報到地點：僑陸組辦公室→舒德樓 4 樓
- (三)攜帶文件：①多(逐)次入出境許可證 ②繳費單收據正本

★自行投保臺灣保險 請於報到時繳交證明文件正本及 1 份影本(正本驗畢歸還)，及郵局存摺正面影本，則免繳學校醫療傷害保險費用。註冊時間結束後會統一辦理退費；但仍須依規定繳交學生團體保險。

※提醒：請上網至本校網站首頁→右欄「重要連結」中「註冊須知」下載「108 學年度第 2 學期學生註冊須知」，請詳細閱讀並於規定期限完成應辦事項。

二、補註冊報到程序：

至僑陸組補註冊報到時間 02/13 起至 03/03 止 上午 09:00~12:00、下午 01:00~04:00

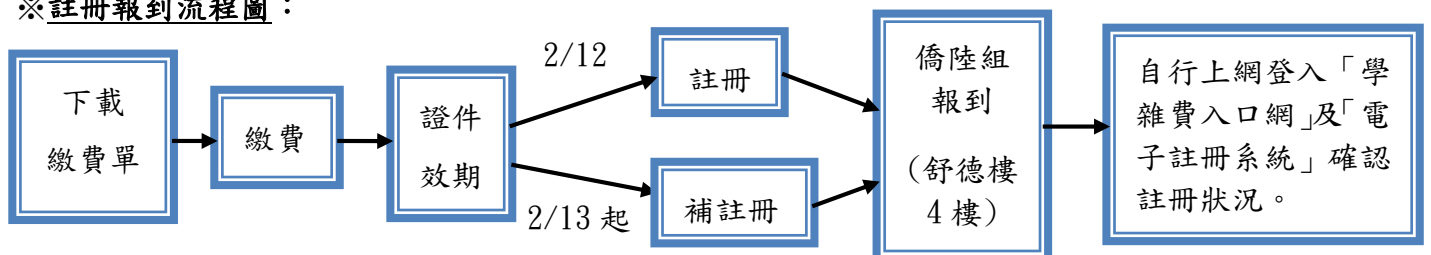
若未於 02 月 12 日完成報到者，請務必依下列步驟完成補註冊報到程序：

- (一) 下載繳費單：請上網至學校首頁→「重要連結」項下「學雜分費專區」→「繳費平台」→「台新學雜費入口網」，以學號及密碼(統一證號後六碼)登入下載列印各項繳費單。
- (二) 繳費：持繳費單至郵局或銀行繳交。
- (三) 確認入出境許可證效期
 - 證件 **效期屆滿前 3 個月內** 方可送件申辦【附錄 1】。
 - 建議** 2020 年 3 月前到期的同學，請於至僑陸組註冊報到前 **先辦好延期**。
- (四) 僑陸組報到：多(逐)次入出境許可證及各項繳費收據正本查驗，確認個人資料是否更新。
- (五) 自行上網確認註冊狀況【02/17~03/03】：

1. **【學雜費入口網】**-請依下載繳費單程序自行上網登入「學雜費入口網」確認繳費狀態是否顯示『已銷帳』。
2. **【學籍電子註冊系統】**-請於 2/17 起自行上網至學校首頁→在校學生→登入「學生資訊入口網」→點選「校內系統選單」-『學籍·註冊』項下「學籍電子註冊系統」，確認各項註冊是否已完成(綠色勾勾√)。

※於 03 月 16 日前仍未完成補辦註冊者，
依輔仁大學學則第九條：
逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。

※註冊報到流程圖：



【附錄 1】☆申辦種類：依據『大陸地區人民進入臺灣地區就學送件須知』辦理。

提醒：本組提供申辦入出境證相關訊息，請同學依個人需求自行**線上申辦**或至
移民署新北市服務站(新北市中和區民安街 135 號 / 02-82282090)申辦。

↳自行**線上申辦**—此系統僅提供陸生來臺就學

[申請單次證換發多次證]、[多次有效證延期]及[多次證資料異動]三項服務。

▶▶▶以下需備文件請上僑陸組網站表單下載：

↳多次入出境許可證『延期』(自行辦理 現場取件)

①「入出境許可證延期/加簽/換證申請書」

②「陸生申請多次證延期證明」⇨僑陸組蓋章

*提醒：延畢者(學士班修業年限為四年、研究所修業年限請依各系所規定)

至僑陸組蓋章前，請務必先至註冊組申請延畢證明。

③大陸居民往來臺灣通行證影本(照片那面)⇨驗正本收影本(請先確認總效期)

*提醒：「大陸居民往來臺灣通行證」證件**總效期**即將到期者，須先行將該證件辦理延期。

“延期大通證就學證明”至僑陸組蓋章前，請務必先至註冊組申請延畢證明。

④繳回多次入出境許可證(單張)正本

⑤延期費用新臺幣 300 元

↳🔔『畢業離境』⇨(移民署辦理約 5~7 工作天通知核發取件)

☺請領取**畢業證書**後⇨務必拿著**離校證明**單至僑陸組進行通報

⇨10 日內備齊以下文件送至移民署申辦⇨於 1 個月內離境。

①「大陸地區人民入出臺灣地區申請書」(陸生就學專用)

*申請書請**雙面列印**，並黏貼符合規格之照片 1 張及大陸身分證正反面影本。

②畢業證書⇨驗正本收影本

③繳回多次入出境許可證(單張)正本

④換證費用新臺幣 300 元

↳多次入出境許可證『查驗章蓋滿換發新證』(現場取件)

①「入出境許可證延期/加簽/換證申請書」

②繳回原多次入出境許可證(單張)正本

③效期內換證無須繳交費用

【附錄 2】✈️➡️家長探親(單次入台證)✈️

☆依「大陸地區人民進入臺灣許可辦法」規定，凡符合「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」來臺就讀二年制副學士班、學士班、碩士班或博士班學生之配偶或二親等內血親可來臺探親，**在臺停留期間不得逾 2 個月，每年以 3 次為限，並不得申請延期**；但陸生在臺期間，因疾病或意外傷害住院，不受申請次數之限制，並得申請延期，每次期間為 1 個月。

發布日期：2019-08-02 發布單位：入出國事務組・陸務科

☺️**首次申請** ➡️自行將親屬公證書送至**海基會**辦理驗證(臺北市中山區北安路 536 號)(捷運大直站 3 號出口)

☞辦理驗證應備文件

- ①海基會文書驗證申請書及辦案進行表
- ②親屬公證書正本
- ③入出境許可證(陸生有效身分證明文件)
- ④驗證費用\$300

☺️**申請學校保證書用印應備資料(每次都需要)**

- ①「大陸地區人民入出臺灣地區申請書」
申請書請雙面列印，並黏貼①符合規格之兩吋照片②大陸身分證正反面影本
- ②驗證過的親屬公證書正本
- ③被探人(學生)之入出境許可證影本 ⇨ 驗正本收影本

☞**兩種方式擇一辦理**

➤**自行至移民署辦理**約 5~7 工作天通知核發取件

- ①「大陸地區人民入出臺灣地區申請書」
(曾經申辦來臺探親之家長，請直接於申請書之右下方空白處註明「曾經來臺探親」即可。)
- ②被探人(學生)之入出境許可證影本 ⇨ 驗正本收影本
- ③保證書 ⇨ 僑陸組開具⇨申請學校用印(約 3 個工作天)
- ***保證書**完成學校用印⇨僑陸組通知前來領取表件後⇨再由被探人(學生)自行送件至移民署申辦。
- ④證件費用新臺幣 600 元

➤**委託僑陸組線上辦理**約 7~10 工作天(含保證書用印)

☞**線上申辦應備電子檔資料**(注意：檔案 jpg 格式、大小不超過 512kb；檔名為表格名稱)

➡️請先行掃描傳至 138383@mail.fju.edu.tw 並註明清楚自己的學號姓名，僑陸組無法提供掃描!請同學見諒~

- ①家長兩吋白底大頭照原始檔
- ②家長大陸地區居民身分證(正反面掃描檔)
- ③被探人(學生)之入出境許可證掃描檔
- ④證件費用新臺幣 600(元/人)+線上轉帳手續費 15 元