

# 110 學年度第 1 學期期初 陸生(舊)辦理入出境證 公告

☆申辦種類：依據『大陸地區人民進入臺灣地區就學送件須知』辦理。

☑在學陸生須辦理延期者---自行線上申請較有效率

◆ 移民署已經開放在學學生可以自行線上申請 <https://reurl.cc/jqXRgy>



說明：

1. 陸生來臺就學若首次使用本系統，請先點擊「註冊帳號」填寫正確之個人資料後，透過註冊之電子郵件接收「會員信箱認證通知函」，並點擊電子郵件內之連結，以完成帳號啟用，方得登入。

2. 本系統提供陸生來臺就學自行線上申請：

①單次證換發多次證、②多次證證效延期及③多次證資料異動 線上申辦服務。

①單次證換發多次證：持單次入台證入境，須於入境後兩個月內完成換發。

②多次入出境許可證『延期』：

➤證件效期屆滿前 3 個月內方可送件申辦，務必備齊以下文件申請延期。

1. 最近二年內二吋白底彩色照片；未依規定檢附者，不予受理。
2. 大陸居民往來臺灣通行證(請先確認總效期是否在期限內)。
3. 在學證明或已辦理註冊等證明文件(移民署提醒皆須由教務處開立相關證明)。

(延畢生：請自行和教務處註冊組負責自己科系的承辦人申請延畢證明)

請自行搜尋教務處註冊組負責自己科系的承辦人



(在學生：新學期註冊完畢後至野聲樓二樓教官室旁的機台投幣申請在學證明)

✚自8/1起可繳交學雜費，並且跑完註冊程序單，再至教務處機台列印在學證明！不然就要等9/22開學日當天才能到教務處機台列印在學證明喔！

4.未逾期之原多次入出境許可證。

5.證件費：新臺幣 300 元。

✚證件延期完畢者，請填寫此表單留存資料

<https://wj.qq.com/s2/8484322/6786/>



★需僑陸組協助辦理延期入出境許可證★

(入出境許可證需仍有一週以上的有效期，協辦延期約 10 個工作天，沒有在規定時間內提出申請，將自行負責。)

➤➤➤請備齊以下文件，傳至 [152664@gapp.fju.edu.tw](mailto:152664@gapp.fju.edu.tw) 給文綺助教，檔案大小請勿超過 512kb。若文件無法備齊，將無法提供協助辦理。

確認欄位	辦證準備資料	備註
	①「大陸地區人民入出臺灣地區申請書(陸生就學專用)」☞雙面掃描檔+大頭照照片原始檔(最近2年內二吋(直4.5公分且橫3.5公分)白色背景的彩色照片)	
在學證明	②「在學證明或已辦理註冊等證明文件」 ☞在學生的在學證明： 自8/1起可繳交學雜費，並且跑完註冊程序單，才能至教務處機台列印在學證明！ 不然就要等9/22開學日當天才能到教務處機台列印在學證明喔！ ☞需由僑陸組協助打印在學證明(\$20)	★提醒：延畢者(學士班修業年限為四年、研究所修業年限請依各系所規定)請先email至教務處註冊組給負責自己科系的承辦人申請延畢證明。 搜尋教務處註冊組負責自己科系的承辦人☞ 
延畢證明	③大陸居民往來臺灣通行證(請先確認總效期) ☞掃描檔 ★提醒：「大陸居民往來臺灣通行證」證件總效期即將到期者，須先行將該證件辦理延期。	☞延畢者(學士班修業年限為四年、研究所修業年限請依各系所規定)請先至註冊組申請延畢證明。 ☞辦理延期『延期大通證就學證明』基本資料填寫完畢後回傳。☞ 
	④未逾期之原多次入出境許可證 ☞掃描檔	
	⑤延期費用(新台幣300元+15元手續費)約人民幣73元 延期費用(新台幣300元+15元手續費+在學證明20元)約人民幣78元	★繳交至惠芳助教的微信支付 (請務必備註自己學號姓名,查不出是誰轉帳就沒辦法協助辦理喔!) 

☑ 『休、退學、變更學生身分』 →(至新北移民署辦理約 5~7 工作天核發取件)

☞ 拿到離校證明後至僑陸組進行通報⇒10 日內備齊以下文件送至移民署申請單次出境證⇒核證之翌日起 10 日內離境。

① 「大陸地區人民入出臺灣地區申請書」(陸生就學專用)☞☞☞

☞ 申請書請雙面列印，並黏貼符合規格之照片 1 張及大陸身分證正反面影本。



② 離校證明

③ 繳回多次入出境許可證(單張)正本

④ 換證費用新臺幣 300 元

🔔 變更學生身分後，尚未於出境前完成申請單次出境證者，**務必於一個月內將手邊的多次入出境許可證寄回至僑陸組辦理註銷，逾一個月未繳回者，由服務站製作處分書，廢止停留許可並註銷原證，並於處分書送達生效日，至入出國及移民業務管理系統註銷原證，將會影響未來入境許可。**

🔔 寄送資訊：

校名：輔仁大學學校財團法人輔仁大學

統編：35701598

地址：新北市新莊區中正路510號舒德樓四樓僑陸組收

電話：02-29052952



## ✚ 「境外學生醫療傷害保險」：(擇一投保)

依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第12條之規定：

大陸地區學生在臺每學期註冊時，應檢附在學期間有效之醫療、傷害保險證明文件；其在大陸地區開具者，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證；在第三地區開具者，應經駐外館處驗證。

學校應於註冊時將大陸地區學生納入學生團體保險，並依國內一般學生規定辦理。

### (1) 學校團體投保醫療保險

A. 保險費用每人每月新臺幣 500 元，

110 學年度第 1 學期承保公司為三商美邦人壽，投保時間和學期日期相同  
(自 2021/08/01~2022/01/31)，保費共計新臺幣 3,000 元。

(在學舊生扣除 109 學年度第二學期投保至 7 月的費用剩餘 500 元/人，因此這學期繳交 2,500 元。109-2 未入境、新生及復學生均繳交全額費用。)

B. 申請保險理賠所需文件資料，請詳閱僑陸組公告 <https://reurl.cc/zejk80>

◎服務人員微信：

林佳



&

陳芄學



### (2) 自行投保臺灣保險

請繳交保險證明文件圖檔及郵局存摺正面圖檔，

傳至 [138383@mail.fju.edu.tw](mailto:138383@mail.fju.edu.tw)

(主旨請說明清楚自己的學號姓名+需退醫療保險費的字句)

註冊時間結束後會統一辦理退費；但仍須依規定繳交學生團體保險。

