

輔仁大學 112 學年度 陸生來臺就學應辦事項說明 (研究所 碩、博班)



FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

僑生及陸生輔導組

點選右方綠格子裡的文字，可直接連結到想看的資訊

申請來臺入境準備事項

- [來臺入學重要日程表 P1](#)
- [陸生申辦「入出境許可證」相關文件 P2\(辦單\).P3\(多換多\)](#)
- [其他應辦事項 P5](#)
- [住宿申請 P6](#)

入臺後辦理事項

- [學校健康檢查 P6](#)
- [註冊時繳交相關表件 P7](#)
- [其他說明事項 P7](#)
- [溫馨提醒 P8](#)



請務必詳細閱讀內容謝謝!

20230717 修



天主教輔仁大學

學生事務處

僑生及陸生輔導組

舒德樓 4 樓

<http://overseas.fju.edu.tw>

📖 來臺入學重要日程表：

日期	應辦事項(詳細說明請查閱內容)	備註
2023/07/25(二) 中午 12:00 起	上網查詢 「單一帳號(LDAP)☞學號、密碼」	有問題請洽 教務處註冊組 +886229053042
2023/07/24(一)前	確認是否收到「錄取通知書」?	有問題請洽 教務處顏小娟 050100@mail.fju.edu.tw、 +886229053132
2023/07/26(三)前	寄出需辦證之表件 電子檔 至 138383@mail.fju.edu.tw	➤ 電子檔格式 jpg、 每份檔案大小 <u>不超過 512kb</u>
2023/08/02(三)前	辦證之表件 紙本 寄達至 校名：輔仁大學學校財團法人輔仁大學 / 統編：35701598 / 電話：02-29052952 / 地址：24205 新北市新莊區中正路 510 號 舒德樓四樓僑陸組收	➤ 請詳見 P.2 or P.3 ➤ 需等檢查後回信再寄出紙本喔!
2023/08/16(三)前	確認是否收到「入臺證」電子檔	持入臺證續辦 「大陸居民往來臺灣通行證」
2023/07/18(二)08:00 至 2023/08/17(四)16:00 止	① 登入【學生資訊管理系統】→住宿申請表→填寫申請(請務必確認資料正確)。 ② 於規定截止日(8月31日)前準時繳納學雜費，將作為確定入學之依據。若無學雜費繳費紀錄，則不保留宿舍床位。	➤ 請詳見 P.6

✚ 學校首頁請大家要多加利用 <https://www.fju.edu.tw/>

✚ 內政部移民署/大陸地區人民/來臺就學

➤ 大陸地區人民進入臺灣地區就學及探親送件須知 發布日期：2022-05-17

<https://reurl.cc/o1da6K>

➤ 大陸地區人民進入臺灣地區就學 **線上** 申辦送件須知 發布日期：2022-05-17

<https://reurl.cc/943bGd>

[返回首頁](#)

➤ 人在台灣境外且已持單次入出境許可證出境，或多次入出境許可證已被註銷，將由本校協助您辦理申請單次入出境許可證(以下簡稱單次證)

1. 「大陸地區人民入出臺灣地區申請書(陸生就學專用)」 ☞ 直接點選

☺提醒：請務必以正(繁)體字書寫或電腦打字，避免登錄資料因輸入有誤或無法辨識造成延誤核發取件之時程。

☺提醒：第二頁「申報事項」務必勾選、「申請人」須親筆簽名；有「※」符號則為必填欄位

☑紙本請以雙面列印(表格格式切勿調整)，並貼妥符合規定的照片及大陸地區居民身分證正反面影本。

2. 彩色掃描大陸地區居民身分證正反面

3. 彩色掃描錄取通知書

4. 最近2年內二吋白色背景的彩色照片，未依規定檢附者，不予受理。

(非掃描電子檔→檔案格式為jpg，檔案大小不超過512kb，

檔名「系所-學號-姓名」；紙本→1張請貼於申請書，注意墨水吹乾!)

5. 費用：單次證新臺幣600元+15元手續費(約143元人民幣)

☞ 微信支付給佳宜學姐請備註自己的學號+姓名

申辦陸生「單次入出境許可證」之寄件檢核表

(注意：檔案jpg格式、大小不超過512kb；檔名為表格名稱)

7/26 (三) 前 寄出電子檔 等候佳宜助教回覆 審核表件之正確性 再寄出紙本	1. 就學申請書-正反面 (2個檔案)	紙本 8/2 (三) 前寄達	1. 就學申請書(雙面列印)
	2. 大陸身分證正反面(1個檔案)		2. 身分證正反面影本
	3. 錄取通知書(1個檔案)		3. 錄取通知書彩色影本
	4. 符合規定之照片電子原始檔 (檔名「系所-學號-姓名」)		4. 照片(1張黏貼申請表)， 背面書寫 「系所-學號-姓名」
	5. 支付139元人民幣的截圖檔案		

➤ 移民署相片規格貼於申請書最近2年內二吋(直4.5公分且橫3.5公分)白色背景的彩色照片「人像自頭頂至下顎之長度不得小於3.2公分及超過3.6公分」，未依規定檢附者，不予受理。



👉 升學換發多次證

- 人在台灣境內或
- 人在台灣境外且已持多次入出境許可證出境，多次入出境許可證未被註銷，於來臺報到後，將協助辦理申請多次入出境許可證(以下簡稱多次證)

1. 「大陸地區人民入出臺灣地區申請書(陸生就學專用)」☞直接點選

☺提醒：請務必以正(繁)體字書寫或電腦打字，避免登錄資料因輸入有誤或無法辨識造成延誤核發取件之時程。

☺提醒：第二頁「申報事項」務必勾選、「申請人」須親筆簽名；有「※」符號則為必填欄位

☑紙本請以雙面列印(表格格式切勿調整)，並貼妥符合規定的照片及大陸地區居民身分證正反面影本。

2. 彩色掃描大陸居民往來臺灣通行證

☞請確認效期，如證件總效期即將到期(不到一年)，請務必先將大通證換新!

3. 彩色掃描原多次出入境證正本

4. 彩色掃描錄取通知書

5. 彩色掃描畢業證書

6. 費用：多次入出境許可證新臺幣 1000 元+15 元手續費(微信支付約 235 元人民幣)

☞轉帳至佳宜助教郵局帳戶後截圖傳送檔案

郵局 700 帳號 03111300506686 請一定要備註自己的學號或姓名

7. 最近 2 年內二吋白色背景的彩色照片檔，未依規定檢附者，不予受理。

(非掃描電子檔→檔案格式為 jpg，檔案大小不超過 512kb，檔名「系所-學號-姓名」；

紙本→1 張請貼於申請書，注意墨水吹乾!)

📁 申辦陸生「換發多次入出境許可證」之寄件檢核表

(注意：檔案 jpg 格式、大小不超過 512kb；檔名為表格名稱)

7/26 (三) 前寄出電子檔 等候佳宜助教 回覆審核表件 之正確性 再寄出紙本	1. 就學申請書-正反面 (2 個檔案)	在台灣境內的 同學才須在 8/2 (三) 前 寄達紙本。	1. 就學申請書(雙面列印)
	2. 大陸居民往來台灣通行證-正反 (1 個檔案)		2. 大陸居民往來台灣通行證影本
	3. 原多次出入境證(彩色掃描)		3. 原多次出入境證正本
	4. 錄取通知書(彩色掃描)		4. 錄取通知書彩色影本
	5. 彩色掃描畢業證書		5. 畢業證書正本
	6. 轉帳給佳宜助教的截圖檔案		6. 照片(1 張黏貼申請表)照片後面記得標註「系所-學號-姓名」，注意墨水吹乾!
	7. 符合規定之照片電子原始檔(檔名「系所-學號-姓名」)		

►辦理「大陸居民往來臺灣通行證和簽注」（僅供參考，請依各省市臺辦規定辦理）

行政事項	大陸居民往來臺灣通行證和簽注簽發
辦理內容	受理、審批、簽發大陸居民往來臺灣通行證和簽注
辦理依據	中國公民往來臺灣地區管理辦法及相關規定
申請條件	大陸居民前往台灣探親、定居、訪友、旅遊、接受和處理財產，處理婚喪事宜或者參加經濟、科技、文化、教育、體育、學術等活動。
申請材料	<ol style="list-style-type: none"> 1、提交填寫完整的《中國公民出入境證件申請表》。 2、提交符合《出入境證件相片照相指引》標準的相片。 3、交驗身份證件。交驗申請人有效居民身份證（未滿16周歲的除外）。 委托他人代為申請的，委托人應出具委托書，被委托人須交驗本人居民身份證等身份證明原件；由單位代辦的，應當提交單位公函，交驗代辦人居民身份證等身份證明原件。 定居國外的中國公民來大陸後申請前往台灣，由暫住地的公安機關出入境管理機構受理。須交驗本人有效的《中華人民共和國護照》或《中華人民共和國旅行證》、定居國外證明的原件。 4、申請定居、探親或赴台處理其他私人事務的交驗相應事由的入台許可證明。 5、單位意見。 登記備案的國家工作人員、軍人，應當提交本人所屬單位或者上級主管單位按照幹部管理權限出具的同意其辦理出入境證件的函件，但持“赴台批件”申請赴台的除外。 6、應邀赴台、赴台商務、學習、執行兩岸航運任務的應提交與申請事由相應的證明材料。 (1) 應邀前往台灣的，提交國務院台辦或經授權台辦出具的“赴台批件”原件，或經省、自治區、直轄市政府台辦確認蓋章的複印件。 (2) 前往台灣進行商務活動的，提交國務院台辦或經授權台辦出具的“赴台立項批復”原件，或經省、自治區、直轄市政府台辦確認蓋章的複印件。 (3) 赴台學習的，提交開放赴台就學省份的設區市以上台辦出具的赴台學習證明。 (4) 執行兩岸航運任務的，提交國務院台辦或經授權台辦出具的“赴台批件”原件，或經省、自治區、直轄市政府台辦確認蓋章的複印件。 7、申請補發、換發證件申請材料同申請往來臺灣通行證規定的申請材料。其中換發證件的，還需提交原持有的往來臺灣通行證。
辦理程序	向戶口所在地公安機關出入境管理機構申請，符合公安部有關規定在非常住戶口所在地辦理的，可按照有關規定提出申請。
收費標準	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《大陸居民往來臺灣通行證》每證100元； 2. 大陸居民前往台灣一次有效簽注，每件20元；多次有效簽注，每件100元。
辦理期限	<ol style="list-style-type: none"> 1、往來臺灣通行證10個工作日； 2、前往台灣簽注7個工作日。
辦理單位	公安部委托的地方公安機關出入境管理機構
資料來源	中華人民共和國公安部 http://big5.www.gov.cn/gate/big5/www.gov.cn/bumenfuwu/2019-05/05/content_5388790.htm

其他應辦事項

(一) 「輔仁大學 112 學年度日間部新生註冊須知」

本校教務處網頁 <https://reurl.cc/kXyo9r>

⇒ 下載 **112 學年度第 1 學期日間部註冊須知(含研究所)**，並請詳閱。

(二) 查詢「單一帳號(LDAP)學號、密碼」

請於 7 月 25 日(二)中午起上網至 [本校首頁](#) ⇒ (右上角) [未來學生](#) ⇒ 招生資訊 [新生入學專區](#) ⇒ 「[新生學號查詢](#)」 ⇒ **左上方勾選無統一證號**再選擇〔部別(研究所)-系別-姓名-出生年月日〕搜尋 **學號**，接著請依序完成註冊前應辦事項。

▶ 新生因 **統一證號** 尚未登錄，暫無法執行『帳號啟用』程序，但仍可執行『**變更密碼**』，**預設密碼為 fju 加上西元(後兩碼)出生年月日**，共 9 碼

(如：生日 1995 年 05 月 20 日，密碼則為 fju950520)

請先至 https://whoami.fju.edu.tw/pw_change.php 執行『變更密碼』以保護密碼安全性，並於 **統一證號核發後再執行『帳號啟用』程序**。**請務必牢記自己變更後的密碼!**

[重大訊息](#) | [關於單一帳號](#) | [帳號啟用與修改驗證資料](#) | [相關申請](#) | [變更密碼](#) | [忘記密碼查詢](#) | [帳號狀態查詢](#)

» 變更密碼

步驟 1 / 3. 驗證您的身分

- 請輸入您的帳號與密碼以驗證身分。

教職編號 / 學號:

密碼:

驗證碼: 81532

[返回首頁](#)

(三) **住宿申請**，詳情請洽「[宿舍服務中心](#)」←點下進入。

✚ 112 學年度第 1 學期宿舍相關時程表

<http://www.dsc.fju.edu.tw/newsDetail.jsp?newsID=358&newsClassID=0>

✚ 自 2023.07.18(二)起至 2023.08.17(四)止。

- ① [新生入學專區](#) ⇒ 第二部分學生註冊處(2) [學生資訊管理系統](#) ⇒ 以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入 ⇒ 填寫個人基本資料 ⇒ 登入後，請確認基本資料表正確無誤
- ② [輔仁大學宿舍服務資訊網](#) ⇨ 點選即可連結 ⇒ 住宿申請作業 ⇒ 申請住宿登記
- ③ 務必於規定截止日(8月30日)前準時繳納學雜費，將作為確定入學之依據。

若無學雜費繳費紀錄，則不保留宿舍床位。

✚ **新生宿舍申請有時效性，務必遵守時間繳交資料超過恕無法處理。**

注意事項說明

- (1) 填寫基本資料時，宿舍地址可填寫「242 新北市新莊區中正路 510 號」、宿舍電話可暫填「宿舍服務中心」(02-29055269)，入學後再以上述同樣方式登入修改。
- (2) 緊急連絡人請填寫家長姓名，行動電話請直接填寫手機門號(此欄位可填寫 11 碼數字，不要再多加國碼)，而連絡電話請填寫家裡或父母工作地方電話。
- (3) 如登入後出現亂碼，建議可直接詢問本校資訊中心(+886-2-29056467)處理方式。

(四) 『[選課資訊](#)』 <http://www.course.fju.edu.tw/index.jsp> ⇨ 自行詳閱

(左上角) [選課指南](#) ⇨ [選課時程表](#) ⇨ [選課須知](#)。(選課事宜建議可與系所聯繫諮詢!)

⇨ 學校健康檢查(全體新生皆需受檢)

(一) 健檢時間和地點: 詳見學務處衛保組網頁

(網址: <http://health.dsa.fju.edu.tw/administration.jsp?labelID=46>)。

(二) 依各系排定時間報到，持

① 入出境許可證影本(需蓋僑陸組章) ⇨ 註冊時會安排蓋章關卡，請先自行列印

② 健康檢查費用依公告費用

(三) 健檢費用請於檢查當日現場現金繳交。

[返回首頁](#)

註冊時應繳交相關表件

表件	備註
☺大陸地區居民身份證影本 (空白處註記 科系-學號-姓名)	☞附影本，正本驗畢歸還。
☒「 緊急事件授權同意書 」 ☞直接點選文字連結下載	☞請家長勾選「是否同意」後， 務必親筆簽名及填寫緊急人及聯絡電話。
☒「 輔仁大學陸生綜合資料表 」 ☞直接點選文字連結下載	➤請雙面列印並黏貼一張彩色照片。 ➤ <u>本人同意個資處理與利用，須親筆簽名。</u>
☒最高學歷證明文件(需附影本1份) ➤僑陸組代收(正本+影本1份) 轉交 <u>教務處註冊組</u> 驗畢歸還	☒持臺灣地區學歷(在臺升學): ☞學位證書正、影本。
☒「 下載各項繳費單 」收據 請上網至本校網站首頁☞☞「重要連結」 ☞☞③「學雜分費專區」☞☞②「繳費平台」 ☞☞「現金繳費- 台新學雜費入口網 」，登入 帳號密碼下載列印各項繳費單，並於來臺 後兌換錢幣或提領現金繳費。	☞「陸生醫療保險」: A. <u>學校代保</u> 每個月保費新臺幣 500 元，由本校代收費用彙整名單後團體投保。 B. <u>自行投保</u> 如已投保其他臺灣商業醫療保險(如：富邦保險公司)，請於註冊時繳交投保證明即可辦理退費。保險證明如為國外所核發者，應經駐外機構驗證。

其他說明事項

一、換錢及匯錢：

(一)換錢：

- (1) 持人民幣可直接在大陸地區各大銀行或部分旅行社兌換新臺幣；來臺後亦可於臺灣機場兌換外幣服務處或持入臺證及通行證至臺灣地區各大銀行兌換錢幣。
- (2) 陸生可攜入(出)二萬元以內之人民幣現鈔及一萬美元以內之外幣現鈔，超過部分須向海關申報。(<https://reurl.cc/R0Q6or>)
- (3) 陸生可持「銀聯卡」在臺灣貼有「中國銀聯」標誌的ATM提款新臺幣及查詢餘額，單日單卡提款上限及手續費依大陸地區核發銀聯卡之銀行規定。

(二)開戶匯錢：

陸生可持 ①入出境許可證 ②大陸居民往來臺灣通行證 ③學生證

④印章(姓名以繁體書寫需與入臺證相同，以便辨識)

來臺後須由本人親自至郵局或銀行(如未滿 20 歲需法定代理人同意書)辦理開戶，即可從大陸匯款至臺灣。開戶同時可申辦金融卡，可有存款、提款、轉帳等功能。

溫馨提醒：台灣海關入境限制請務必注意喔！<https://taipei.customs.gov.tw/>

發布日期：111-05-19
修改日期：111-05-31

5/20上路

郵包輸入豬肉產品 最高可罰100萬

查獲自非洲豬瘟疫區夾帶豬肉產品之郵包
將依《動物傳染病防治條例》處罰收件人

第1次 20萬元罰鍰 / 第2次 100萬元罰鍰
及以上

@baphiq f 動植物防疫檢疫局-防疫小尖兵

非洲豬瘟 由你我一同防堵

非洲豬瘟不會傳染給人

- 非洲豬瘟是一種可怕的豬隻傳染病，致死率可高達100%，目前沒有藥物疫苗可以治療及預防。
- 萬一非洲豬瘟入侵臺灣，初估將造成至少2000億元損失。

請大家遵守以下規定，一起守護國產豬：

- NO 不要自國外攜帶肉類產品入境
- NO 不要自國外網購肉類產品寄送臺灣
- NO 不要到國外畜牧場參觀

違規者將重罰：

- 違規攜帶肉類產品入境，最高將處新臺幣100萬元罰鍰。
- 違規輸入、網購或漁船走私肉類產品，最高可處7年以下有期徒刑併科新臺幣300萬元以下罰金。

檢舉走私專線
0800-039-131

認識非洲豬瘟
權人包

加入防檢局Line
查詢檢疫物規定

二、本校僑陸組聯絡方式：

Tel：+886-2-2905-2952 洽僑陸組羅佳宜小姐

Email：138383@mail.fju.edu.tw

網頁：http://overseas.fju.edu.tw/

請加佳宜學姐微信 ID: JoyLo0314

重要訊息會在微信群公告。

【加入時，請表明(系級+姓名)，利於辨別。】

暑假上班時間 (非上班時間可以 email 方式聯絡)

2023. 07. 03~08. 31	AM 08:00~12:00、PM 01:00~04:30 (星期一至星期四)
2023. 08. 07~08. 11	全校共同休假
2023. 09. 04~	AM 08:00~12:00、PM 01:00~04:30 (星期一至星期五)